



2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI
(1 OCAK – 31 ARALIK 2012)

27/01/2012
DİYARBAKIR-ŞANLIURFA (TRC2)

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| KISALTMALAR LİSTESİ | 3 |
| TABLolar LİSTESİ | 4 |
| SUNUŞ | 5 |
| 1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER | 7 |
| 2. KURUMSAL YAPI | 8 |
| 2.1 MEVCUT DURUM | 8 |
| 2.2 ORGANİZASYON YAPISI | 8 |
| 2.3 FİZİKSEL ALTYAPI VE İNSAN KAYNAKLARI | 10 |
| 2.3.1 Fiziksel Altyapı | 10 |
| 2.3.2 İnsan Kaynakları | 10 |
| 2.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI | 11 |
| 3. 2011 YILINDA PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENEN ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI | 12 |
| 3.1 2011 YILINDA TEKLİF ÇAĞRISI İLE SAĞLANAN DOĞRUDAN FİNANSMAN DESTEKLERİ | 12 |
| 3.1.1 Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı | 12 |
| 3.1.2 Turizm Altyapısı Mali Destek Programı | 13 |
| 3.2 2011 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEKLERİ | 15 |
| 3.3 2011 YILI TEKNİK DESTEKLERİ | 16 |
| 4. 2012 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER | 16 |
| 4.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ | 18 |
| 4.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları | 18 |
| 4.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi | 21 |
| 4.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini | 22 |
| 4.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı | 22 |
| 4.1.5 Personel Eğitimi | 24 |
| 4.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması | 26 |
| 4.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları | 29 |
| 4.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşlanması | 31 |
| 4.1.9 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimlerin Yapılması | 32 |
| 4.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ | 37 |
| 4.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | 37 |
| 4.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması | 39 |
| 4.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI | 41 |
| 4.3.1 Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri | 41 |
| 4.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri | 49 |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 4.3.3 | Güdümlü Proje Destekleri | 50 |
| 4.3.4 | Faiz Destekleri | 51 |
| 4.3.5 | Faizsiz Kredi Destekleri | 51 |
| 4.3.6 | Teknik Destekler | 51 |
| 4.3.7 | Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri | 52 |
| 4.4 | TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP) | 53 |
| 4.4.1 | Uygulanacak Mevzuat | 54 |
| 4.4.2 | Kimler Destek Alabilir? | 54 |
| 4.4.3 | Desteklenecek Projeler | 54 |
| 4.4.4 | Projelerin Seçim Usulü ve Desteğin Ödenmesi | 55 |
| 4.4.5 | Tahsis Edilen Ödenek ve Bu Ödeneğin Ajansa Gönderilmesi | 55 |
| 4.5 | CAZİBE MERKEZLERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI | 56 |
| 4.6 | PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ | 57 |
| 4.7 | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 60 |
| 4.8 | İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ | 65 |
| 4.9 | YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ | 68 |
| 4.9.1 | Suriye İle Sınırı Bulunan Kalkınma Ajansları YDO'ları Arasında Suriye Pazarına Yönelik İşbirliği Çalışmaları | 68 |
| 4.9.2 | Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları | 69 |
| 4.9.3 | Fuarlara Katılım Çalışmaları | 69 |
| 5. | EKLER | 71 |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

KISALTMALAR LİSTESİ

| | |
|---------------|---|
| BD | : Bağımsız Değerlendirici |
| CMDP | : Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı |
| DB | : Destek Birimi |
| DK | : Değerlendirme Komitesi |
| DPT | : Devlet Planlama Teşkilatı |
| İDB | : İzleme ve Değerlendirme Birimi |
| KB | : Kalkınma Bakanlığı |
| KSS | : Küçük Sanayi Sitesi |
| OSB | : Organize Sanayi Bölgesi |
| PPKB | : Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi |
| PYB | : Program Yönetim Birimi |
| TS-BİP | : Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı |
| YDO | : Yatırım Destek Ofisi |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

TABLolar LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1- 2010 ve 2011 Yıllarında Uygulanan Programların Kalan Ödemelerine İlişkin Bilgiler..... | 15 |
| Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler..... | 20 |
| Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler..... | 21 |
| Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler | 22 |
| Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Beceri Eğitimi İle İlgili Faaliyetler | 24 |
| Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler | 25 |
| Tablo 7- Yönetim Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması İle İlgili Faaliyetler | 30 |
| Tablo 8- Destek Hizmetlerinin Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler | 31 |
| Tablo 9- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler | 37 |
| Tablo 10- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | 39 |
| Tablo 11- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri | 40 |
| Tablo 12- 2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler..... | 46 |
| Tablo 13- 2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler | 48 |
| Tablo 14- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler | 49 |
| Tablo 15- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler | 52 |
| Tablo 16- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri | 53 |
| Tablo 17- CMDP Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması İçin Ayrılan Ödenek..... | 57 |
| Tablo 18- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri | 58 |
| Tablo 19- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri..... | 61 |
| Tablo 20- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler | 66 |
| Tablo 21- Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri | 69 |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

SUNUŞ

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın (Kalkınma Bakanlığı) koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Başlangıçta, Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUKA) olarak faaliyet gösteren Ajansın ismi, Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-7 sayılı Kararı ile Karacadağ Kalkınma Ajansı olarak değiştirilmiş ve bu Karar, **Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının** 22/1 inci maddesi gereği, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı tarafından 10 Şubat 2010 tarihinde onaylanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, Kanununun 1 inci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

Ajansımızın, yukarıda belirtilen temel amaca ulaşma yolunda kurumsallaşması, bölgesel planlama, programlama, koordinasyon, izleme değerlendirme, yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini sistematik, kurumsal ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, 5449 sayılı Kanununun 5 inci maddesinde yer alan görevleri yapmak üzere, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*'nin 21 inci maddesi doğrultusunda hazırlanan bu Çalışma Programı, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2012 yılında yapmayı planladığı faaliyetleri kapsamaktadır. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans Bütçesi içindeki tahmini oranları ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2012 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler, Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Bölge Planı (2011-2013) çerçevesinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, TRC2 Bölgesinde kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın ilgili mevzuat çerçevesinde 2012 yılı sonuna kadar Karacadağ Kalkınma Ajansı 2012 Yılı Çalışma Programı



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

odaklanacağı faaliyetler temel olarak; 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması, Bölge Planı'nın (2011-2013) Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda revize edilerek tanıtılması ve Bölgede benimsenmesi, bölgedeki potansiyel fayda sahiplerine yönelik mali ve teknik desteklerin sağlanması, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın uygulanması ve izlenmesi, bölgenin gelişmesi ile gelecek dönem ulusal kalkınma ve bölge planları çalışmalarına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ağırlık verilmesi, kurumsal çerçevede dışında kalan aktörlere yönelik işbirliği, tanıtım, farkındalık yaratma ve örgüsel (network) ağların tesis edilmesi, bölgenin yatırım ve iş olanaklarının araştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması, Bölgede devam eden yatırım faaliyetleri ile Ajansın 2010 ve 2011 yılında verdiği mali destekler kapsamında uygulanmakta olan projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi şeklinde özetlenebilir.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, Ajansın Bölge'nin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma inisiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile araştırma ve geliştirme hizmetleri ve izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri gelmektedir.

Ajansımız tarafından hazırlanmış olan Bölge Planı (2011-2013), başta Ajansımız olmak üzere bölgedeki bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajansın mali ve teknik destek faaliyetlerine esas teşkil edecektir. Bu Çalışma Programı döneminde Bölge Planı (2011-2013)'nin amaçları ve stratejik önceliklerine uygun olarak belirlenen öncelikli faaliyet alanlarına Ajansımız tarafından destek sağlanacaktır.

Çalışma Programı hazırlanırken, Ajans Bütçesinden kaynak tahsis edilecek proje ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı ile 2012 Yılı Programı'nda yer alan amaç ve önceliklerle uyumlu olması hususu göz önünde bulundurulmuştur.



1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2012 Yılı Çalışma Programı'nın genel çerçevesi içerisinde kurumsal politika, amaç ve öncelikler oluşturulurken, bir yandan ulusal ve bölgesel kalkınma plan ve programlarında öngörülen amaç, ilke ve politikalar göz önünde bulundurulmuş; diğer yandan da Bölge Planı'nda (2011-2013) yer verilen amaç ve öncelikler dikkate alınmıştır. Buna göre, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amaç ve öncelikleri;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal ve bölgesel plan ve programlar çerçevesinde belirlenen bölgesel gelişmeye yönelik politika, plan, program ve projelerin etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TRC2 Bölgesinin (Diyarbakır-Şanlıurfa) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Zengin bir doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip olan Bölge'nin bu potansiyelini iyi etüt ederek ortaya çıkarmak; **“turizmde havza yaklaşımı”** ve **“dört mevsim turizm yaklaşımı”** ile gerekli yatırımları teşvik etmek ve tanıtımı yapmak,
- Bölgede sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi ile istihdamın artırılması için sanayi altyapısını geliştirmek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık (aleniyet), adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme program ve politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmaktır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, Bölge Planı (2011-2013) doğrultusunda, belirlediği öncelikli alanlara yönelik uygulayacağı mali ve teknik destek programları ile bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımını gerçekleştirerek ulusal ve uluslararası sermayeyi Bölgeye çekmeyi amaçlamaktadır.

2. KURUMSAL YAPI

Bu bölümde, Ajans'ın mevcut durumu, görev ve yetkileri, organizasyon yapısı, fiziki altyapısı ve insan kaynakları, bilgi ve teknoloji kaynakları, mali yapı ve kontrol sistemi ile ilgili bilgiler verilmiştir.

2.1 Mevcut Durum

Bilindiği gibi, artan küreselleşme, ekonomik kalkınmada yaşanan sorunlar ve yeni kalkınma trendleri, Avrupa Birliği (AB) üyelik süreci ve ülkemizdeki bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkları nedeniyle bölgesel düzeyde kalkınmanın gerçekleştirilmesinde yeni ve farklı modellere olan ihtiyaç, önem ve öncelik kazanmıştır. 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un yürürlüğe girmesiyle Türkiye'de bölgesel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik yeni bir "yerel mekanizma" oluşturulmuştur.

Bu Kanuna dayanılarak çıkarılan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansı, ayrı bir tüzel kişilik olarak 2009-2011 yılları arasında kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamış ve proje ve faaliyet destekleri ile yatırım promosyonu çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalar 2012 yılında da devam edecektir.

2.2 Organizasyon Yapısı

Ajansın teşkilât yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Kalkınma Kurulu.
- b) Yönetim Kurulu.

c) Genel Sekreterlik.

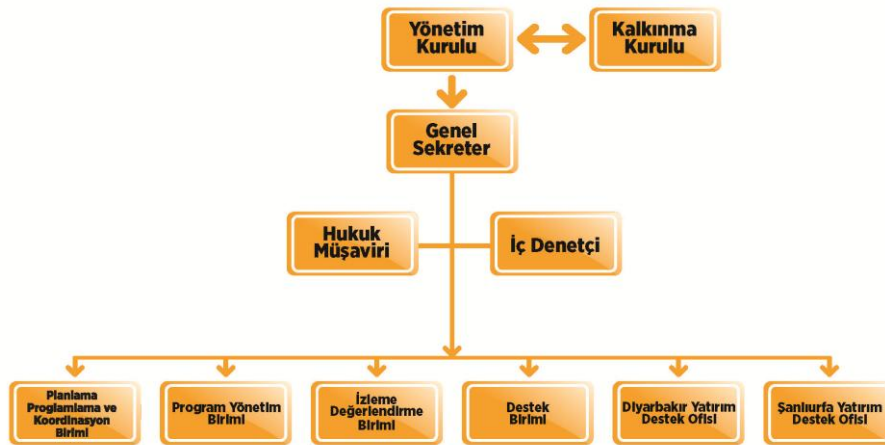
Kalkınma Kurulu, Ajans'ın “*danışma organı*” olup yılda en az iki kez toplanmaktadır. 2010 yılı içerisinde, 27.05.2010 ve 09.11.2010 tarihlerinde iki kez toplanmıştır. 2011 yılında ise, 30.06.2011 tarihinde 1. Dönem Toplantısını Şanlıurfa ilinde gerçekleştirmiştir. Kalkınma Kurulu'nun 2. Dönem toplantısı 28 Aralık 2011 Çarşamba günü Diyarbakır ilinde gerçekleştirecektir.

Yönetim Kurulu, Ajans'ın “*karar organı*” olup her ay düzenli olarak sırayla Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde toplanmaktadır.

Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ile Destek Birimi şeklinde örgütlenmiştir. 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 15 inci maddesine göre, Ajans Yönetim Kurulu'nun 31.08.2009 tarih ve 2009/8-18 nolu kararıyla Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde birer Yatırım Destek Ofisi (YDO) kurulmasına karar verilmiştir. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri, 2010 yılının ilk çeyreğinde faaliyetlerine başlamıştır.

Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Ajans tarafından bölge kalkınmasına yönelik belirlenen temel amaç ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanan Ajans Organizasyon Şeması, Ajans Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-6 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Şekil 1- Ajans Organizasyon Şeması





2.3 Fiziksel Altyapı ve İnsan Kaynakları

Bu alt bölümde, Ajansın ve Şanlıurfa YDO'nun fiziksel altyapısı ile Ajansın insan kaynakları yapısı konusunda özet bilgi verilmiştir.

2.3.1 Fiziksel Altyapı

Ajans'ın fiziksel altyapısı, Ajans'ın hizmet amacıyla kullandığı bina, araç, demirbaş, mal ve malzemelerden oluşmaktadır. Hâlihazırda Ajans, Diyarbakır'daki Ajans Hizmet Binası ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi (YDO) olarak kullanılmak üzere bir bina kiralamıştır. Diyarbakır YDO Ajans Ana Hizmet Binası içinde faaliyet göstermektedir. Diyarbakır'daki binanın yüzölçümü yaklaşık **1.800 m²** olup kapalı alan **1.200 m²**'dir. Binanın 2011 yılındaki aylık kira bedeli **16.500,00 TL** (KDV dâhil) olup yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmektedir.

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi 2010 yılının Mart ayından beri Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası'nın alt katında yaklaşık **500 m²**'lik bölümü kiralamak suretiyle hizmet vermektedir. 2011 yılı için aylık kira bedeli (elektrik, su ve ısıtma dâhil) **2.750,00 TL** olup yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmiştir. Ancak Şanlıurfa İl Özel İdaresi'nin Şanlıurfa SGK İl Müdürlüğü hizmet binasına dönüştürülmesi nedeniyle Şanlıurfa YDO'nun kira kontratı feshedilmiştir. Bu nedenle Şanlıurfa YDO için, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası'nın kendisi için yaptırdığı ve 2012 yılının başında faaliyete geçecek binada kiralama yoluyla hizmet binası temin edilmesi planlanmaktadır.

Ajans Genel Sekreteri tarafından kullanılan araç, 2009 yılında satın alınmış olup Ajans ve YDO'ların ulaşım ve proje izleme faaliyetleri için ihtiyaca göre hizmet alımı yöntemiyle araç kiralanmaktadır.

2.3.2 İnsan Kaynakları

Ajans, 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahip olan insan kaynağının tespit ve değerlendirmesinde *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 4 üncü maddesindeki amaç ve 5 inci maddesindeki ilkeleri esas alarak, Ajansın görevlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini, insan kaynaklarının



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemiş ve bu genel ilkeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

28.12.2011 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde 5 İktisat, 3 İşletme, 1 Maliye, 3 Uluslararası İlişkiler, 1 Hukuk, 1 Siyaset Bilimi, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 2 Endüstri Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ziraat Mühendisliği, 2 Bilgisayar Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği, 1 Jeodezi ve Fotogrametri (Harita) Mühendisliği, 1 Jeoloji Mühendisliği, 1 Sosyoloji, 1 Çevre Mühendisliği ve 1 İstatistik bölümü mezunu toplam **30 Uzman** Personel ve **1 hukuk müşaviri** istihdam edilmektedir.

Ajansta uzman personelin yanı sıra, destek hizmetlerini yürütmek üzere, 1 İnsan Kaynakları, 1 Basın ve Halkla İlişkiler ve 1 Bilgi İşlem Sorumlusu'ndan oluşan toplam **3 Destek Personeli** görev yapmaktadır. Böylece, Ajansın icra organı olan Genel Sekreterlik; Genel Sekreter ile birlikte, 7 kadın ve 28 erkek personel olmak üzere toplam **35 kişi** ile görevlerini yerine getirmektedir.

Ajans ana hizmet binası ile Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır.

2.4 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilimin doğrudan bir üretici güç haline dönüştüğü, bilgi işlemede teknoloji içeriğinin hızla arttığı günümüzde, Ajansımız, bilgi ve teknoloji kaynakları olarak bilgisayarlar, yazıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, her türlü yazılımlar, veri tabanları ve dosyalar ve bunlarla ilgili donanımlar vb. tüm teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır. Ajans bilgi işlem görevlisi aracılığıyla donanım ve yazılımların verimli bir şekilde kullanılması için periyodik olarak ve ihtiyaç duyulduğunda eğitimler verilmektedir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Ajansın bilgi ve teknoloji kaynaklarının kullanımında dikkat etmesi gereken hususları içeren prosedürler hazırlanmıştır.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

3. 2011 YILINDA PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENEN ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI

Ajansımız tarafından 2011 yılında çeşitli proje ve faaliyet destekleri ile teknik destekler verilmiş olup bu kapsamda desteklenen öncelikli alanlar ile destek miktarları aşağıda yer almaktadır.

3.1 2011 Yılında Teklif Çağrısı İle Sağlanan Doğrudan Finansman Destekleri

Karacadağ Kalkınma Ajansı, **2011-2013 Bölge Planı**'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçlar ve stratejileri doğrultusunda, 2 (iki) ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-hibe) vermek için **23 Mayıs 2011** günü proje teklif çağrısına çıkmıştır.

| 2011 Yılı Ajans Mali Destek Programları | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|--------------------|
| S. N. | Mali Programın Adı | Destek Miktarı (TL) | Son Başvuru Tarihi |
| 1 | Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı | 13.000.000,00* | 22 Ağustos 2011 |
| 2 | Turizm Altyapısı Mali Destek Programı | 6.200.000,00 | 29 Temmuz 2011 |
| GENEL TOPLAM | | 16.700.000,00 | |

3.1.1 Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı

TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır-Şanlıurfa) faaliyette bulunan işletmelerin çok büyük bir kısmının ölçek açısından mikro ve küçük işletme olmaları dikkate alınarak bu işletmelerin kapasitelerinin artırılması ve ölçeklerinin büyütülmesi hedefi doğrultusunda uygulanmak üzere 2011 yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı hazırlanmıştır.

Programın amaç ve öncelikleri; TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) yenilikçi ve modern yöntemler kullanılarak sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, hizmet sektöründe turizmin teşvik edilmesi, sanayi, tarıma dayalı sanayi ve turizm sektörlerindeki mikro ve küçük işletmelerin ölçeklerinin büyütülmesi, rekabet güçleri ile ihracat kapasitelerinin artırılması, böylece yeni istihdam olanakları yaratılarak işsizlik ve yoksulluğun azaltılmasıdır.

* Başlangıçta program bütçesi, **10.500.000,00 TL** olarak belirlenmiş olup *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*'nin 29/1- (ç) ve (e) inci maddesi çerçevesinde; 2010 yılı mali ve teknik destek programlarından artan kaynaktan ve 2011 Yılı Bütçesi'nin Yedek Ödenek Gider Kaleminden toplam **2.500.000,00 TL** ödeneğin program bütçesine eklenmesine, Yönetim Kurulu'nun 02.11.2011 tarih ve 2011/12-2 nolu kararıyla karar verilmiştir.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Bu mali destek programının öncelikleri;

- İşletmelerin pazarlama, dışa açılma ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek dış pazar paylarının artırılması.
- İşletmelerin fiziki ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi.
- Emek-yoğun iş kollarının (tekstil... vb) desteklenmesi.
- İşletmelerde teknoloji kullanımının ve teknoloji transferinin artırılması, AR-GE ve inovasyon faaliyetlerinin desteklenmesiyle rekabet güçlerinin artırılması.
- Alternatif turizm olanaklarının değerlendirilerek turizmin çeşitlendirilmesidir.

Bu mali destek programına kâr amacı güden özel işletmeler (mikro ve küçük işletmeler), Üretici Kooperatifleri, Üretici Birlikleri, diğer gerçek ve tüzel kişilerin başvuruda bulunabilmesi uygun görülmüştür.

Son başvuru tarihi olan 22 Ağustos 2011 saat 18.00 itibarıyla, Ekonomik Gelişme Programına, 127'si Diyarbakır'dan ve 105'i Şanlıurfa'dan olmak üzere toplam **232 proje** başvurusu alınmıştır. Yapılan teknik ve mali değerlendirme sonucu, Diyarbakır'dan 34 ve Şanlıurfa'dan 30 proje teklifi yeterli puanı alarak toplam 64 proje asil projeler listesine girmiştir. Asil listeden yer alan proje sahipleri ile sözleşme imzalanması süreci tamamlanmış olup sözleşme imzalamaya gelmeyen proje sahiplerinin yerine yedek listede yer alan proje sahipleriyle sözleşme imzalanması aşamasına gelinmiştir.

3.1.2 Turizm Altyapısı Mali Destek Programı

Programın amacı; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde turizm altyapısını iyileştirmek, turizm potansiyelini harekete geçirmek ve sürdürülebilir kılmak, bu amaçla Bölgedeki turistik öneme sahip tarihi, kültürel ve doğal unsurların restore ve rehabilite edilerek turizm sektörüne kazandırılmasını sağlamak, bölgede turizm türlerini çeşitlendirerek (kültür, doğa, inanç, sağlık, kongre ve fuar... gibi) etkili bir tanıtım faaliyeti ile Bölgeyi turizm merkezine dönüştürmek, gelen turist sayısını ve konaklama süresini artırmak, sektörde yeni istihdam olanakları yaratmak ve böylece işsizlik ve yoksulluğu azaltarak bölge ekonomisine katkı sağlamaktır.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

- Doğal, tarihi ve kültürel nitelikli alan ve yapıların iyileştirilerek (bakım ve onarım) turizme uygun işlevler (butik otel, otel, ev pansiyonculuğu, sergi salonu... vb) kazandırılması,
- Ören yerleri ve arkeolojik alanlarda çevre düzenlemesinin yapılması ve açık hava müzelerinin oluşturulması,
- Tarihi yapıların görünürlüğünün artırılmasına ve kentsel estetiğin iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması (sokak ve cephe düzenlemeleri yapılması, bilgilendirme ve yönlendirme elemanlarının kullanılması... vb),
- Tarihi ve turistik değerlerin tanıtımı ve turistlerin yönlendirilmesi amaçlı merkezler oluşturulması (turizm danışma bürosu veya welcome centerların oluşturulması veya mevcutların etkinliğinin artırılması... vb),
- Müzelerin kurulması veya mevcutların geliştirilmesi,
- Turizmin çeşitlendirilmesine (sağlık, su sporları, fuar... vb) yönelik küçük altyapı çalışmaları yapılması.

Bu programa, sadece kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların başvuruda bulunabilmesi uygun görülmüştür.

29 Temmuz 2011 tarihinde başvuru süreci sona eren Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında, Ajansa 34'ü Şanlıurfa'dan ve 12'si Diyarbakır'dan olmak üzere toplamda **46 proje** başvurusu yapılmıştır. Yapılan teknik ve mali değerlendirme sonucu, Diyarbakır'dan 7 ve Şanlıurfa'dan 8 proje yeterli puanı alarak toplam 15 proje asil projeler listesine girmiştir. Proje sahipleriyle sözleşme imzalanmıştır.

Tablo 1- 2010 ve 2011 Yıllarında Uygulanan Programların Kalan Ödemelerine İlişkin Bilgiler

| Faaliyet Adı | Yılı | Program Adı | Sorumlusu | Süresi | Miktarı (TL) |
|--|------|---|--------------------------|-----------------------------|------------------|
| Önceki Dönemlerden Kalan Proje Ödemeleri | 2010 | a) Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı (6 Proje) | Genel Sekreterlik İDB | 01/10/2010 10/12/2011 | 806.622,36 |
| | | b) Turizm Altyapısı Mali Destek Programı (19 Proje) | | 03/01/2011 03/06/2012 | 5.547.890,30 |
| | | c) Türkiye Suriye Bölgeler Arası İşbirliği Programı– Şanlıurfa Uygulaması | | OİYK kararı beklenmektedir. | 2.500.000,00 |
| | | d) Doğrudan Faaliyet Desteği Mali Destek Programı (3 Proje) | | 01/03/2011 24/02/2012 | 142.080,00 |
| | 2011 | a) Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı | Genel Sekreterlik İDB | 15/12/2011 15/10/2012 | 13.000.000,00 |
| | | b) Turizm Altyapısı Mali Destek Programı | | 10/11/2011 10/02/2013 | 6.200.000,00 |
| | | c) Türkiye Suriye Bölgeler Arası İşbirliği Programı– Şanlıurfa Uygulaması | | Uygulanmamıştır. | Uygulanmamıştır. |
| | | d) Doğrudan Faaliyet Destekleri | | 15/11/2011 30/04/2012 | 892.451,74 |
| | | e) Teknik Destekler | | 15/01/2012 15/03/2012 | 130.000,00 |

3.2 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri

Ajansımız tarafından 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'na (DYK) uygun olarak 15 Temmuz 2011 tarihinde Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı ilan edilmiştir.

Bu programla, Diyarbakır ve Şanlıurfa (TRC2) Bölgesinin mevcut potansiyellerinin tespit edilip harekete geçirilmesi; kalkınmanın önündeki risklerin engellenmesi ve bölgede yenilikçilik ve rekabetçiliğin artırılması amacıyla yapılacak araştırma, geliştirme, planlama ve diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı öncelikleri arasında; turistik öneme sahip tarihi, doğal ve kültürel öğelerin korunması, rehabilitasyonu ve turizme kazandırılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon plan ve projelerinin hazırlanması; sektörel kümelenmeyi teşvik



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

etmeye yönelik araştırma, geliştirme ve planlama faaliyetlerinin yürütülmesi; bölgenin potansiyellerinin tespiti ve ortaya çıkarılmasına yönelik araştırma, istatistiki veri ve analiz çalışmalarının desteklenmesi; bölgenin rekabetçilik, AR-GE, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik teknoparklar, teknoloji geliştirme, iş geliştirme ve fuar merkezlerinin kurulması ve etkin şekilde faaliyetlerini yürütmeleri amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmaların desteklenmesi; bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması açısından önemli olabilecek stratejik planların yapılması ve buna yönelik eylemlerin desteklenmesi bulunmaktadır.

Program için Ajansın 2011 Yılı Bütçesi'nde tahsis edilen toplam kaynak tutarı **630.000,00 TL**'dir. Ajans Yönetim Kurulu'nun 02.11.2011 tarih ve 2011/12-6 nolu kararı ile *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nin 27/2 inci fıkrası çerçevesinde; 2010 yılı mali ve teknik destek programlarından artan kaynaktan (2.1.1.4 Nolu Gider Kalemi) **263.025,82 TL** ödeneğin, 2.1.2 Nolu **Doğrudan Faaliyet Destekleri** Gider Kalemine aktarılmasına karar verilmiştir. Dolayısıyla programın bütçesi **893.025,82 TL** olmuştur. Programdan sadece kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar yararlanabilmektedir. Bu program çerçevesinde başvurular periyodik olarak alınmış olup yapılan teknik ve mali değerlendirme sonucu toplam 22 faaliyete mali destek verilmesi uygun görülmüştür. Bu faaliyetler için verilecek desteklere ilişkin sözleşme süreci bir taraftan devam ederken, diğer taraftan sözleşmesi imzalanan faaliyetlerin de uygulanmasına başlanmıştır.

3.3 2011 Yılı Teknik Destekleri

Ajansımız tarafından 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'na (DYK) uygun olarak 2011 yılı sonuna kadar Teknik Destek Programı çerçevesinde kurum ve kuruluşlara çeşitli teknik destekler sağlanması planlanmaktadır. Bu amaçla, başvuruların alınması süreci devam etmekte olup 31 Aralık 2011 günü sona erecektir.

4. 2012 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER

Ajansın kurumsallaşmasının tamamlanması ve personelinin hizmet içi eğitimi çalışmaları 2011 yılında olduğu gibi 2012 yılında da devam edecektir. Bu kapsamda 2012 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi önem arz etmektedir. Zira, öncelikle yapılması



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

gereken bir faaliyetin gecikmesi, zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi, takip eden işlerin de gecikmesine ve aynı zamanda, Ajansa yönelik beklentilerde olumsuzluklara yol açabilecektir.

Bu nedenle, Ajans kaynaklarının amaca uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişmesine azami katkıyı sağlamasını temin etmek için, Ajansın kurumsallaşma çalışmalarını geliştirerek sürdürmesi, Bölge Planında belirlenen temel amaçlar ve öncelikler doğrultusunda proje ve faaliyet desteklerini devam ettirmesi gerekmektedir. Aynı zamanda, 2012 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaynak israfının önlenmesi açısından önemlidir. Zira programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi, zaman ve kaynak kaybına yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin zedelenmesine de yol açacaktır. Mevzuattan kaynaklanan görevleri açısından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet sunması beklenen Ajansın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel doküman, Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı dikkate alınarak hazırlanan **Bölge Planı (2011-2013)** olacaktır. Önceliklendirmede temel dayanak bu planlarda yer alan “*Amaçlar*” olacaktır.

Bu çerçevede, Ajans tarafından, 2012 yılı sonuna kadar Ajans’ın kurumsallaşma faaliyetleri, Ajansın ve Bölgenin tanıtımı ve farkındalık yaratma faaliyetleri ile Ajansımız dâhil olmak üzere bütün bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajans’ın destek faaliyetlerine esas teşkil eden **Bölge Planı**’nda (2011-2013) belirlenen öncelikli alanlara yönelik uygulamaya konulacak mali destek programları ile ilgili çalışmalar yapılması, gerekli teknik ve mali desteklerin sağlanması ile 2010-2011 yıllarında verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirilmesine devam edilmesi, uygulaması tamamlanan programlarla ilgili olarak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 41 inci maddesine göre tamamlanan projelerin en az % 30’unun denetlenmesi ile bu projelerin etki değerlendirmelerinin yapılması öngörülmektedir.

Tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajans’ın amaçlarından, faaliyetlerinden ve sağlayacağı imkanlardan haberdar edilerek bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânları araştırılacak, medya desteği ile tanıtım programları düzenlenecektir. Ayrıca, Ajans’ın faaliyet alanındaki hedef kitleye yönelik olarak bilgilendirme toplantıları, eğitim programları, sektörel toplantılar, yuvarlak masa toplantıları, anket, fikir önderleri ile mülakat, arama ve



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

diyalog konferansları, seminer ve paneller şeklinde aktivitelere katkı ve katılım sağlanacak veya bu tip aktivitelerin doğrudan Ajans tarafından organize edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, 2012 yılı Eylül ayına kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Kalkınma Bakanlığı'na sunmakla yükümlü olunan 2013 yılı Çalışma Programı ile 2013 Bütçesinin hazırlanması çalışmaları yürütülecektir.

4.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

Ajans'ın, 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlarına ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına ve kurumsallaşma faaliyetlerinin dinamik bir şekilde sürdürülmesine bağlıdır.

Ajansımız kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamıştır. 2012 yılında, kurumsallaşma ve yönetim sürecindeki eksiklik ve aksaklıklar tespit edilerek bunların giderilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak ve tedbirler alınacaktır. 2012 yılında yürütülecek kurumsallaşma ve yönetim faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

4.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları

Ülkemizde bölgesel gelişme ve kalkınma alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması yeni bir uygulamadır. Yeni olmalarına rağmen ülkemizdeki kalkınma ajansları tecrübe kazanmaya başlamıştır. Bununla birlikte, dünyada, özellikle gelişmiş batı ülkelerinde, kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak ciddi bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, kalkınma ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajans'ın Yönetim ve Danışma Organlarında yer alanların oryantasyonunu sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, Bölgemiz potansiyeli ile benzerlik gösteren ülkelere çalışma ziyaretlerinin yapılması, başarılı kalkınma ajansı deneyimi olan ülkelerdeki ajanslara ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetlerle, Ajans Yönetim ve Danışma Organlarında görev alan kişilerde ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sahiplenmenin artırılması, çalışma



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, proaktif bir şekilde Ajans'ın amacına uygun kararlar alınması ve bu kararların etkin ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması hedeflenmektedir.

İspanya'ya yapılması planlanan çalışma ziyaretinin amacı; kalkınma konusunda önemli atılımlar gerçekleştiren İspanya'da kalkınma alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile iletişime geçmek, fikir alışverişinde bulunmak, ilgili aktörlerin deneyimlerinden faydalanmak, kalkınma alanında başarılı olmuş uygulamaları yerinde incelemek ve ileriye yönelik işbirliği zemini oluşturmaktır.

Hollanda'ya yapılacak çalışma ziyaretinin amacı; Bölgemizde önemli bir potansiyele sahip olan özellikle tarım ve tarıma dayalı sanayi alanında Dünya'da önemli bir yere sahip olan Hollanda'da tarım sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yerinde ziyaret edilmesi ve bu alanda uluslararası işbirliği imkanlarının değerlendirilebilmesidir.

Almanya'ya yapılacak çalışma ziyareti ile; Bölge Planımızdaki gelişme eksenlerinden biri olan “İstihdam Kapasitesinin ve Rekabet Gücünün Artırılması” gelişme ekseninde sanayi alanında önemli potansiyele sahip bölgemiz için iyi bir örnek olan Almanya'nın ziyaret edilerek yeni teknolojilerin yerinde görülmesi ve tecrübelerin paylaşılması amaçlanmaktadır.

İngiltere'ye yapılacak çalışma ziyaretinin amacı; Dünya'da kalkınma ajanslarının ilk örneklerinin kurulduğu İngiltere'de, önde gelen kalkınma ajansları ile iletişime geçmek, yerinde ziyaret ederek tecrübelerinden faydalanmak ve ileriye yönelik işbirliği imkanlarını geliştirmektir.

Irak'a yapılacak çalışma ziyaretinin amacı, Bölge Planımızda belirtildiği üzere ülkenin ortadoğu'ya açılan kapısı olma vizyonunu gerçekleştirmekte önemli destinasyon merkezlerinden biri olan komşu ülke Irak'ı yakından tanımak, Bölgemizin tanıtımını yapmak ve cazibe merkezi olması yolunda ilerlemesini sağlamaktır.

Yapılacak çalışma ziyaretleri, başta Kalkınma Bakanlığı olmak üzere, diğer kalkınma ajansları ile ajans deneyimi olan ülkelere uzmanların koordinasyonunda gerçekleştirilmesi ve gerektiğinde hizmet alımı yoluyla da destek sağlanması planlanmaktadır.

Yönetim ve Kalkınma Kurulu üyelerinin oryantasyon amaçlı faaliyetlerinin dışında, bu kurulların olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da Ajans tarafından koordine edilecek olup bu amaçla ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet alımları yapılacaktır.

Ayrıca, Ajans'ın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki yaratabilmesi amacıyla, Ajans'ın karar ve icra faaliyetleri sırasında, kabul edeceği, ağırlayacağı, görüşeceği kurum, kuruluş ve kişi temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir temsilin sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımı faaliyetleri de yürütülecektir.

Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|
| Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi | a) İncelenecek konuların belirlenmesi, İnceleme yapılacak ajansların tespiti, Ajanslarla koordinasyon sağlanması, | Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu | 01/01/12-28/02/12 | | |
| | b) İncelemeye katılacakların belirlenmesi, (8 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Kalkınma Kurulu Başkanı, 1 Genel Sekreter, 5 Personel) | | | | |
| | c) Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, | | İspanya 20/02/12-25/02/12 | | 190.000,00 |
| | | | Almanya-Hollanda 10/05/12-14/05/12 | | 100.000,00 |
| | | | İngiltere 23/08/12-27/08/12 | | 172.500,00 |
| Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri | a) Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu temsil ve tanıtım faaliyetleri, | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/03/12 | 3.500,00 | |
| | | | 01/04/12-30/06/12 | 4.000,00 | |
| | 01/07/12-30/09/12 | | 3.500,00 | | |
| | b) Genel Sekreterlik temsil ve tanıtım faaliyetleri. | | 01/10/12-31/12/12 | 4.000,00 | |

4.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi

Ajans ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisinin faaliyetlerine uygun, halihazırda istihdam edilen personele ve orta vadede (3 yıl) sunacağı hizmetlere cevap verecek bir hizmet binası ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisinin hizmet vereceği bürolar kiralama yoluyla temin edilmiş; bakım-onarım, tefriş ve tanzimleri yapılarak hizmete açılmıştır. Ancak, Şanlıurfa YDO'nun şu anda hizmet verdiği bina 2012 yılı başı itibariyle Şanlıurfa SGK İl Müdürlüğü hizmet binasına dönüştürülecektir. Bu nedenle Şanlıurfa YDO için, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası'nın kendisi için yaptırdığı ve 2012 yılının başında faaliyete geçecek binada kiralama yoluyla hizmet binası temin edilerek bu binanın tefriş ve tanziminin yapılması planlanmaktadır.

2012 yılı içerisinde, ayrıca, Ajans'ın kendi mülkü olan hizmet mekanlarına kavuşması için arsa temini, projelerinin hazırlanması ve binanın yaptırılması sürecine başlanması öngörülmektedir.

Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|
| Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşılanması | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 30.000,00 |
| Şanlıurfa YDO Hizmet Binası Tanzim ve Tefriş Çalışmalarının Yapılması | Genel Sekreterlik | 01/01/12-30/06/12 | 160.000,00 |
| Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini ve Proje Çalışmalarının Yapılması | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 1.000,00* |

* Bütçeye konulan ödenek “iz ödenek” mahiyetinde olup uygun arsa temin edilmesi ve proje yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararıyla Yedek Ödenekten ek ödenek aktarılması mümkün olabilecektir.

4.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini

2012 yılı içerisinde, Ajans personeli ile yeni kiralanmış Şanlıurfa YDO binası için ihtiyaç duyulacak demirbaş (masa, sandalye, dolap, vb), sarf malzemeleri (Kırtasiye vb.) ve ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek... vb), ihtiyaçları belirlenerek serbest piyasadan satın alma yoluyla karşılanacaktır.

Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|
| Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 200.000,00 |

4.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği gözlenmiştir; yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesi geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma, öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları Modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenmiştir. Zira, Kalkınma Ajanslarının temel ürünü "hizmet"tir. Hizmet üretiminde ise, anahtar rol personel tarafından oynanmaktadır. Bu açıdan,



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Ajans'ta istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun* ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nde Ajanslarda çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi... vb) açıkça belirtilmiştir.

Söz konusu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde, Ajansımızda, farklı uzmanlık alanlarından toplam 30 uzman, 1 Hukuk Müşaviri ve 3 destek personeli görev yapmaktadır.

Ajans ve Şanlıurfa'daki YDO'nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır.

2011 yılında mevcut personele ek olarak, **2 Uzman Personel** (Mimar ve Ziraat Mühendisi), **1 İç Denetçi** ve **3 Destek Personeli (Yönetici Asistanı, Bütçe ve Muhasebe Görevlisi, Büro ve Arşiv Görevlisi)** alımı için 15 Ağustos 2011 tarihinde ilana çıkmıştır. Başvurular 05-21 Eylül 2011 tarihleri arasında alınmış ve sözlü yarışma sınavı 3 Ekim 2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yapılan sözlü yarışma sınavı sonucu hiçbir aday yeterli puanı alamamıştır.

2012 yılında mevcut personele ek olarak, Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde **2 Uzman Personel** (1 Mimar veya İnşaat Mühendisi ve 1 Ziraat veya Gıda Mühendisi), **1 İç Denetçi** ve **3 Destek Personeli (1 Yönetici Asistanı, 2 Bütçe ve Muhasebe Görevlisi)** alımı için sınav ilanına çıkılacaktır.

3308 Sayılı *Mesleki Eğitim Kanunu*'nda; Kanunun, Mesleki Eğitim Kurulunun belirleyeceği mesleklerde, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve iş yerleri ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki eğitim ve öğretimi kapsadığı belirtilmiştir. Kanunun 18 inci maddesinde "*on ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az, yüzde onundan fazla olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tama iblağ olunur*" ifadeleri yer almaktadır.

Kanunun 25 inci maddesinde "*aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar; aday çırak veya çırağın velisi veya vasisi veya kişi reşit ise kendisi; öğrenciler için okul müdürlüğü ile işyeri sahibi arasında Bakanlıkça*

belirlenen esaslara göre düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak, işletmelerde meslek eğitimi gören örgün eğitim öğrencilerine, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde 30'undan aşağı ücret ödenemez.

Aday çırak, çırak ve öğrencinin eğitimi sırasında işyerinin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

Aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

Aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere sözleşmenin akdedilmesi ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortaları hükümleri uygulanır. Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü maddesi gereğince bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden Bakanlık ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekle karşılanır” ifadeleri yer almaktadır. Bu nedenle 3308 sayılı Kanunun öngördüğü şekilde 2012 yılında Ajans personel sayısının yüzde beşinden az ve yüzde onundan fazla olmamak üzere öğrencilere beceri eğitimi yaptırılması ve Kanunun öngördüğü şekilde ödemelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Beceri Eğitimi İle İlgili Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--------------------------------|---|-------------------|---------------------|----------------------|
| Personel Ücretleri | a) Maaş ödemeleri | Genel Sekreterlik | 01/01/12 – 31/12/12 | 2.900.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Prim Giderleri | a) Sosyal Güvenlik prim ödemeleri, | Genel Sekreterlik | 01/01/12 – 31/12/12 | 600.000,00 |
| Diğer Personel Giderleri | a) 3308 Sayılı Kanun Kapsamındaki Ödemeler b) Tazminat ve diğer ödemeler | Genel Sekreterlik | 01/01/12- 31/12/12 | 110.000,00 |

4.1.5 Personel Eğitimi

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19 uncu maddeleri çerçevesinde, Ajans personelinin gelişimine yönelik “eğitim programları” uygulanacaktır. Yeni personel



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

istihdam edilmesi durumunda eğitim programı mevcut personelin yanı sıra yeni istihdam edilecek personel için de uygulanacaktır.

Ayrıca, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 19 uncu maddesi gereği, 2012 yılında personel için **10 gün hizmet içi eğitim** planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda Kalkınma Bakanlığı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ile yurtiçi ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır. Bunun yanısıra;

- Yeni istihdam edilen Ajans uzman personelinin mali destek programları kapsamında proje hazırlama eğitimi verme konusunda eğitim alması,
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla ilgili kuruluşlarla gerçekleştirilecek olan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.

Diğer taraftan, personelin bilgi ve kapasitelerinin artırılması, sürekli olarak eğitim verilmesi amacıyla çeşitli süreli ve süresiz yayınlara abone olunacak ve gerekli yazılı ve görsel materyal (kitap, DVD, VCD... vb) satın alınacaktır.

Personel eğitimi konusunda abone olunması planlanan yayınlara ilişkin ayrıntılı tablo **EK-3**'te sunulmuştur.

Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler | Destek Birimi | 01/01/12 – 31/12/12 | 40.000,00 |
| Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması | Destek Birimi | 01/01/12 – 31/12/12 | 4.590,00 |
| Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri | Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri | 01/01/12-31/12/12 | 200.000,00 |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

4.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde; malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanılmasının önlenmesi, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sisteminin kurulması çalışmaları başlatılmış olup bilgi sisteminin bütün bileşenleriyle oluşturulması yönündeki çabalar devam etmektedir. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

Ajans, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

karşılıyacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda hazırlanmakta olan ve modüllerinin önemli bir kısmı kullanıma açılan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır.

Ayrıca, Çukurova Kalkınma Ajansı, Orta Karadaniz Kalkınma Ajansı ve Mevlana Kalkınma Ajansı ile işbirliği yapılarak 2010-2011 yılında verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirmelerinde kullanılmak üzere bir **İzleme Bilgi Sistemi** (İBS) geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır. İhtiyaç duyuldukça İzleme Bilgi Sistemi güncellenecektir.

Program Yönetim Biriminin 2012 yılında yürüteceği mali destek programlarıyla ilgili idari kontrol, teknik ve mali değerlendirmeyi kapsayan işlemlerin entegre olarak yürütüleceği bir program (**Program Yönetim Sistemi**) geliştirilmesi planlanmaktadır.

Ajansın Doküman Yönetimi ve Gelen-Giden Evrak Kayıt Sisteminin kurulması için 2010 yılında M-Files Doküman Yazılım Sistemi isimli program satın alınmıştır. Program lisansı yıllık olarak güncellenmektedir. Diğer taraftan, insan kaynakları modülü ile YDO yazılımı için Ajansın kendi sistemini kurma çalışmaları başlatılmıştır.

Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı ile danışmanlık hizmetlerinin alımı büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup mevcut sistemin geliştirilmesi ve eksiklerinin giderilmesi ile Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısına ait yazılım ve donanımların bakım ve onarımı ile lisans yenilemeleri için 2012 yılında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altyapı ve Donanımlar:

İnternet Sitesi: Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı bir internet sitesi (www.karacadag.org.tr) oluşturmuş olup Ajans çalışmaları ile ilgili olarak kamuoyu zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmektedir. İnternet sitesinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi için 2012 yılında çalışmalar sürdürülecektir. Aynı şekilde Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi için tasarlanan www.investdiyarbakir.com ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi için tasarlanan www.investsanliurfa.com isimli internet sitelerinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi için 2012 yılında da çalışmalar sürdürülecektir. Bunların yanı sıra Ajansın sekreteryasını yürüttüğü Turizm Platformu için www.diyarbakirturizmplatformu.org,



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Ajansın yayınladığı Karacadağ Bölgesel Kalkınma Dergisi için ise www.karacadagbolgeselkalkinma.com isimli birer internet sayfası oluşturulmuştur.

Ağ (Network): Ajans'ın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı ile kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulmuş ve Ajans'ın dış dünyaya açılan internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınmıştır. 2011 yılı içerisinde Diyarbakır ve Şanlıurfa'da hızlı internet altyapısı (Metro Ethernet... gibi) için Telekom'dan gerekli hizmet alımı yapılmıştır.

Güvenlik: Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Ajans olarak **TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** belgesi için Ocak 2012'de Türk Standartları Enstitüsü'ne başvuruda bulunacaktır. Standartların istediği şartları yerine getiren Ajansımızın 2012 yılının ortalarına doğru belge almaya hak kazanacağı düşünülmektedir. **TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** kapsamında Ajansımız; sistemin öngördüğü şekilde Bilgi İşlem Varlık Envanterini çıkartmıştır. Ayrıca standartlar gereğince, sistem odası revize edilmiştir. Zemin yükseltme, kablo düzenlenmesi ve etiketleme yapılmış, gazlı otomatik yangın söndürücü sistemler satın alınmış ve arşiv ile sistem odasının kayıtlarını tutabilen kapı giriş sistemleri monte edilmiştir. Bu çalışmaların yanı sıra, Yetkisiz Erişimler ve Saldırlara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınmış, Gizlilik (Privacy) ve afet durumunda sistemi ayakta tutacak olan **“Storage Sanallaştırma (Depolama ve Yedekleme)”** ve **“Disaster Recovery (Afet Yedeklemesi)”** altyapısı oluşturulmuştur. 2012 yılında bilgi güvenliği ile ilgili diğer ihtiyaçlar temin edilecek ve mevcutlar için bakım sözleşmeleri yapılacaktır. Ayrıca sistem, standartın öngördüğü şekilde periyodik olarak gözden geçirilecektir.

Bilgisayarlar (İşlemci ve Sunucu): Ajans'ta çalışan personelin masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Ajans'ın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri de giderilmiştir. Tüm ajans personeli **TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** standartları hakkında bilgilendirilmiştir. Sistemin öngördüğü şekilde personellere parola ve e-mail kullanımı, kaçak yazılımların önüne geçme, sorunlu web sayfalarına girmeyi engelleyici tedbirleri içeren



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

dokümanlar tebliğ edilmiştir. Personellerin yazılım ve donanım ihtiyaçları periyodik olarak kontrol edilmekte, ihtiyaç halinde yenileri temin edilmektedir.

Diğer Donanımlar: Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanmıştır.

- Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları,
- Sunum Cihazları,
- Akıllı Tahta,
- Kesintisiz Güç Kaynakları,
- Cep bilgisayarları

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, Video Konferans Sistemleri, Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları ve iletişim yazılımları... gibi gereksinimler 2012 yılında karşılanmaya ve güncellemelerinin yapılmasına devam edilecektir.

Bakım: Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülmektedir.

Eğitimler: Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için Bilgi İşlem Görevlisi başta olmak üzere, Ajans personeline 2012 yılında gerekli eğitimlerin verilmesine devam edilecektir.

4.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları

Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması. Strateji **TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** belgesi alındıktan sonra sistemle entegre olarak hazırlanacaktır.

- Ajans personelinin ihtiyaç duyduğu alanlarda donanım ve bunlara ait yazılımların satın alınması,
- Bilgi işlem donanımlarına yönelik olarak anti-virus ve internet içerik güvenliği yazılımları yıllık lisans yenilemesinin yapılması, depolama, yedekleme ve network altyapısının oluşturulmasına devam edilmesi ve bunlar için bakım sözleşmeleri imzalanması, web sunucularının Ajans bünyesinde kurulması,
- Belirlenecek olan bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi kapsamında işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanı, istatistik, coğrafi bilgi sistemi, CAD yazılımlarının ve destek eğitimlerinin, grafik ve iletişim yazılımları ihtiyacının karşılanması ve güncellemelerin gerçekleştirilmesi,
- Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetlerinin yürütülerek ihtiyaç halinde hizmet alımlarının yapılması,
- Çalışmalarına devam edilen ve 2011 yılı sonu belgelendirilmesi düşünülen ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, standartın öngördüğü şekilde Ajans bünyesinde oluşturulan kurul marifetiyle periyodik olarak gözden geçirilecektir. Ayrıca sistemin yıllık belgelendirme ücretleri ödenecektir.
- Ajansımızın 2011 yılında kurmuş olduğu Performans Yönetim Sistemi düzenli olarak gözden geçirilecek ve ihtiyaç halinde güncellenecektir.

Tablo 7- Yönetim Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması İle İlgili Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|---|---|-------------------|----------------------|
| Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi | Destek Birimi (Bilgi İşlem-Basın ve Halkla İlişkiler) YDO'lar | 01/01/12-31/12/12 | 10.000,00 |
| Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi | Destek Birimi (Bilgi İşlem) | 01/01/12-31/12/12 | 185.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|-----------|
| Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi | Destek Birimi (Bilgi İşlem) | 01/01/12- 31/12/12 | 45.000,00 |
| ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi | PPKB ve Destek Birimi | 01/01/12- 31/12/12 | 10.000,00 |
| Program Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi | PYB | 01/01/12- 31/12/12 | 45.000,00 |

4.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşlanması

Ajans Genel Sekreteri için 2009 yılında 1 adet binek türü araç satın alınmıştır. Yine, Ajans ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmetleri ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla, 3 adet binek türü araç kiralanmıştır. 2010 ve 2011 yılında verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirmelerinin etkili bir şekilde yapılabilmesi amacıyla, 2011 yılında İzleme ve Değerlendirme Birimi için ek 2 adet araç daha kiralanmıştır. 2012 yılında da bu araçların kiralanmasına devam edilecektir.

Diğer taraftan, 2012 yılında Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin kira, ortak giderlere katılım ve diğer hizmet bedelleri (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) karşılanacaktır. Yine, Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin sarf malzemeleri ihtiyaçları da *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde satın alınacaktır. Bunun yanısıra Ajans araçlarının il dışına giderken ihtiyaç duyacağı otoyol giderleri ile, yasal olarak ödenmesi gereken Motorlu Taşıtlar Vergisi vb. vergi ve zaruri harcamalar karşılanacaktır.

Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin elektrik, su, akaryakıt, ısıtma, telefon, internet kullanımı... gibi giderleri de Ajansın 2012 yılı Bütçesinden karşılanacaktır.

Tablo 8- Destek Hizmetlerinin Karşlanmasına Yönelik Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|-------------------|-----------------------|----------------------|
| Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini | Genel Sekreterlik | 01/01/12- 31/12/12 | 350.000,00 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------|
| Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşılanması | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 400.000,00 |
| Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb) ile diğer hizmetlerin Tespit ve Temini (elektrik, akaryakıt, su, temizlik malz., telefon, internet vb.) | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 550.000,00 |

4.1.9 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimlerin Yapılması

5449 sayılı Kanun'un "Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu" başlıklı 21 inci maddesi ile Ajanslar, finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlü tutulmuş olup bu amaçla;

- a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- c) Ajanslar tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- d) Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Ajansların malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Bu nedenle, Ajans'ta iç kontrol sistemi ile dış denetim sisteminin kurulmasına ihtiyaç vardır. Ajans'ta henüz İç Denetçi istihdam edilmemiştir. İç Denetçi istihdamı için 15 Ağustos 2011 tarihinde ilana çıkmış olup 5 Eylül tarihinde başvurular alınmaya başlanmıştır. 3 Ekim



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

2011 tarihinde yapılan sözlü sınavda yeterli puanı alan aday olmamıştır. 2012 yılında istenen niteliklere haiz bir İç Denetçinin istihdam edilmesi öngörülmektedir. Ajansın 6 aylık ve yıllık denetimini diğer kamu kurumlarından geçici olarak görevlendirilen iç denetçiler gerçekleştirmektedir.

Hâlihazırda, Ajansta, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri, hukuk müşaviri ile muhasebe yetkilisi belirlenmiştir.

Ajansta görevli personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık olarak tanımlanmış; yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerekli tedbirler alınmıştır. Ajans tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan destekler belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması için gerekli tedbirler alınmıştır.

4.1.9.1 İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'nun Beşinci Kısmında "*iç kontrol sistemi*" düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapması amacıyla Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce, **Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi** hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı ile yayınlanmıştır.

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**'nin "**İç Kontrol Sistemi**" başlıklı 11 inci maddesi aşağıdaki gibidir:

"(1) İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikâyetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur”.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği**’nin “**Mali Yönetim Yeterliği**” başlıklı 4/5 inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu’nca esas alınacak kriterler sayılmış olup bu kriterlerden biri de, “iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi” dir.

Yukarıda sayılan mevzuat çerçevesinde, Ajansımızın **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**’nı (KİKSUEP) hazırlamak amacıyla, Genel Sekreterliğin 02.08.2010 tarih ve 814 sayılı onayıyla,

1. Aşağıda isim ve unvanları yer alan Birim Başkanları ve YDO Koordinatörlerinden müteşekkil bir **İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu**,

| İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | | | |
|--|-------------------|---------------|---|
| S. N. | Adı-Soyadı | Unvanı | Birimi |
| 1 | Hülya ÖZÖNEN | Başkan | Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi |
| 2 | Adnan TUZCU | Başkan | Program Yönetimi Birimi |
| 3 | A. Önder ÖZKUL | Başkan | İzleme Değerlendirme Birimi |
| 4 | Hasan MARAL | Başkan | Destek Birimi |
| 5 | Hüseyin AKDOĞAN | Koordinatör | Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi |
| 6 | E. Uğur DİVİTÇİ | Koordinatör | Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi |

2. Aşağıda isim ve unvanları yer alan Ajans personelinden müteşekkil bir **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu**,

| Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu | | | |
|--|-------------------|--------------------|---|
| S. N. | Adı-Soyadı | Unvanı | Birimi |
| 1 | Adnan TUZCU | Başkan | Program Yönetimi Birimi |
| 2 | Veysi DANIŞMAN | Hukuk Müşaviri | İzleme Değerlendirme Birimi |
| 3 | Selman DELİL | Uzman | Planl. Programlama ve Koordinasyon Birimi |
| 4 | M. Emin ÖZHAN | B. M. F. Görevlisi | Destek Birimi |
| 5 | Adem ERDURUCAN | B. M. F. Görevlisi | Destek Birimi |

Oluşturulmuştur.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Grup tarafından yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan **Taslak Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından incelenerek uygun görülmüş ve Genel Sekreter tarafından onaylanmıştır.

Daha sonra, 28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**’nin 11 inci maddesi gereği, Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulu’na sunulan **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**, Yönetim Kurulu’nun 30.09.2010 tarih ve 2010/09-2 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. **Karacadağ Kalkınma Ajansı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı** standartları **EK-5**’te sunulmuştur.

Ajansımızda henüz İç Denetçi istihdam edilememiştir. Ancak, Ajans Genel Sekreteri tarafından, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*’nin 11/2 nci maddesi gereği, Ajansın İç Kontrol Sistemi değerlendirilmiş olup hazırlanan rapor, Yönetim Kurulu’na sunulmuştur. 14.12.2011 tarih ve 2011/13-3 nolu Yönetim Kurulu kararıyla, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan **İç Kontrol Sistemi 2011 Yılı Değerlendirme Raporu**’nun uygun olduğuna ve Kalkınma Bakanlığı’na sunulmak üzere Genel Sekretere yetki verilmesine karar verilmiştir.

Oluşturulan **İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**’nın izleme standartları çerçevesinde; 2012 yılında,

- İç Kontrol Sistemi yılda en az bir defa İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.
- Yapılacak değerlendirme toplantıları ile iç kontrol sisteminin eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri belirlenecek ve bu eksiklikleri giderici tedbirler alınacaktır.
- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi çalışmalarına Ajans Birimleri ve YDO'ların katılımı sağlanacaktır.
- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda, alınması gereken tedbirleri içeren bir Eylem Planı hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

Ayrıca, Ajans, 2012 yılı çalışma döneminde, iç denetim sistemini; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturacaktır. İç denetim, 2012 yılında istihdam edilmesi öngörülen İç Denetçi tarafından gerçekleştirilecektir. İç denetçi istihdam edilmemesi durumunda diğer kamu kurumlarından geçici görevle iç denetçi talep edilecektir. İç Denetim Sistemi oluşturma çalışmaları kapsamında, aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- İç denetim sisteminin uluslararası kabul görmüş genel standartlar çerçevesinde oluşturulması, Ajansın tüm faaliyetlerini kapsayan tutarlı, kapsamlı ve standart bir denetim sisteminin kurulması ve uygulanması,
- İstihdam edilecek bir İç Denetçi tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması ve uygulanması.

4.1.9.2 Dış Denetim

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği*’nin 10 uncu maddesinde, Dış Denetim, “Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanması” olarak tanımlanmaktadır. Buna göre, “dış denetim faaliyetleri; ajansların faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğunun incelenmesini, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesini, Müsteşarlıkça yapılacak performans değerlendirmelerinde dikkate alınacak bilgi, belgelerin toplanmasını ve bunların raporlanmasını kapsar”.

Yönetmeliğin 10/3 üncü maddesine göre, dış denetim, Yönetim Kurulu tarafından, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlara her yıl mart ayı içinde, ayrıca gerekli görülen hallerde yaptırılır.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Yönetmeliğin 16/1 inci maddesine göre, “*yıllık denetimlerde dış denetim sözleşmesi, Ajans ile kuruluş arasında, denetim konusu hesap döneminin sona ermesinden en az bir ay önce imzalanır. Dış denetim sözleşmesini Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı imzalar*”.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin yukarıda belirtilen hükümleri gereği, Ajansın 2010 yılına ait dış denetimini yapmak üzere, 22 Kasım 2010 tarihinde **Köker Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.** firması ile Dış Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır. Ajansın 2010 yılına ait dış denetimi 7-9 Mart 2011 tarihleri arasında yapılmış ve hazırlanan Dış Denetim Raporu, İçişleri Bakanlığı'na ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin yukarıda belirtilen hükümleri gereği, 2011 yılına ait dış denetimini yapmak üzere, yapılan piyasa araştırmasının akabinde uygun ve avantajlı teklifi veren ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlardan **MBK Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.** firması ile 29 Kasım 2011 tarihinde Dış Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır. Ajansın 2011 yılına ait dış denetimi 2012 yılı Mart ayı içerisinde yapılacaktır.

Tablo 9- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi | Genel Sekreterlik | 01/01/12- 30/06/12 | 10.000,00 |
| Dış Denetimin Yapılması | Genel Sekreterlik | 01/01/12- 31/03/12 | 10.000,00 |

4.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtmak için bölge içi ve bölge dışında yer alan ajanslar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK'lar ve özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için 2012 yılında belirlenecek **İletişim Stratejisi** çerçevesinde çalışmalara devam edilecektir.

4.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Bölge halkının Ajans'ın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans'ın tanıtımına yönelik saha ziyaretleri ve bilgilendirme toplantılarına devam



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

edilecektir. Bu amaçla, basın ve yayın organlarından da yararlanılacak ve yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, CD, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri marifetiyle ülkemizde ve yurt dışındaki önemli fuar ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara, sempozyum, kongre ve konferans... gibi organizasyonlara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantılar tertip edilebilecektir.

Bölgesel kalkınma konularına ağırlık veren ve 3 ayda bir yayımlanan "**Karacadağ Bölgesel Kalkınma**" isimli Ajans dergisinin ilk sayısı 2011 yılı Haziran ayında yayımlanmış ve ilgili paydaşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Dergi'nin amacı; genel olarak kalkınma, ekonomik kalkınma, sosyal kalkınma, bölgesel kalkınma vb. kalkınmanın farklı boyutları ve yöntemleri ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bölgesel kalkınma ajanlarının çalışmalarını konusunda ortak bir bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşım platformu oluşturmaktır. Bu dergi; ağırlıklı olarak ekonomi, uluslararası ekonomi, kalkınma, yerel ve bölgesel kalkınma vb. alanlardaki bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşımı amaçlı çalışmalara yer veren kurumsal bir dergi özelliği taşımaktadır. Dergi 2012 yılı içerisinde de yayımlanmaya devam edecektir. Derginin daha seçkin bir duruma gelebilmesi için ihtiyaç halinde yazarlara telif ödemeleri de yapılacaktır.

Ayrıca, hazırlanacak olan tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretleri yapılacak, Ajans ile ilgili gelişmelerden ve faaliyetlerden medya kuruluşları haberdar edilecek, oluşturulan "**medya takip sistemi**" ile Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması sağlanacaktır. Bunun yanı sıra Ajans faaliyetlerinin daha geniş kesimlere hitap edebilmesi için bir **e-bülten** çıkarılacaktır.

Ayrıca, 2010 ve 2011 yılında dünyada, ülkemizde ve bölgemizdeki ekonomik ve sosyal gelişmelerin takibi amacıyla ulusal ve bölgesel düzeyde yayın yapan bazı gazeteler ile bilimsel

dergilere abone olunmuştur. 2012 yılında bu abonelikler devam edecektir. Bu amaçla, gerekirse, elektronik dergilere (e-journal) ulaşım için gerekli hizmetler satın alınabilecektir.

Tablo 10- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|----------------------------------|---|-------------------|-------------------|----------------------|
| İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | <p>a) Tanıtım toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.),</p> <p>b) Basın toplantıları, broşürler, reklâmlar (Radyo, TV, Gazete vb), ilanlar, Tanıtım Filmleri</p> <p>c) Yerel organizasyonlara katılım,</p> <p>d) Yurtiçi ve yurt dışı toplantı, panel, konferans, sempozyum ve fuarlara katılım,</p> <p>e) Kurumsal İşbirlikleri</p> <p>f) Ajans Dergisi,</p> <p>g) E-bülten ve Tanıtım Kataloğu yayınlanması,</p> <p>h) Medya Takip Sisteminin devam ettirilmesi,</p> <p>i) Bölgeye yönelik proje finansman olanaklarının takibi.</p> <p>j) Promosyonlar</p> | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 150.000,00 |

4.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması

Ajans, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a) İşbirliği,
- b) Yardım,
- c) Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi,
- d) Yerel Kalkınma İnsiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük.

Ajans, daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak, Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması ve yürütmesi oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgedeki,



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Bu ilişki sayesinde, Ajans, işbirlikleri yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans, 2012 yılında ihtiyacı olan bölgedeki kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuat çerçevesinde teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece varolan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.

Ajans, birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözümlenme yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için 2011 yılında geliştirilen stratejinin takibine ve güncellenmesine 2012 yılında da devam edilecektir.

Ajansımız 2010 yılında Avrupa Bölgesel Kalkınma Ajansları Birliği'ne (EURADA) üye olmuştur. 2012 yılında bu üyelik sürdürülecek ve ihtiyaç duyulması halinde diğer uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılabilecek ve üye olunabilecektir.

Tablo 11- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|---|-------------------|-------------------|----------------------|
| Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki | a) Kurum ve kuruluşlarla iletişim stratejisi geliştirilmesi, b) Formel ilişki ağlarının tesis edilmesi, c) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği ağlarının oluşturulması ve üye olunması. | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 50.000,00 |



4.3 Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları

2012 yılında proje ve faaliyet destekleri kapsamında desteklenecek öncelikli alanlar ile destek miktarları aşağıdaki gibidir.

4.3.1 Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2012 yılının ikinci yarısında proje teklif çağrısına çıkmayı planlamaktadır. Teklif çağrısına çıkılması, tanıtım ve eğitim çalışmaları ile başvuruların alınması ve başvuruların teknik ve mali değerlendirmelerinin yapılmasına ilişkin çalışmalar 2012 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Başarılı proje sahipleri ile sözleşme imzalanması, projelerin uygulanması ile izleme ve değerlendirmeleri ve proje ödemeleri 2013 yılında gerçekleştirilecektir.

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda da belirtildiği gibi (s. 11), *“Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak destekler, bölge planı ve programları ile yıllık çalışma programı çerçevesinde planlanır ve gerçekleştirilir”*. Bu nedenle, Ajansımızca, GAP Eylem Planı'nın ana stratejik gelişme eksenleri ile Ajansımızca hazırlanan Bölge Planı'nda (2011-2013) belirtilen eksenler, hedef ve stratejiler çerçevesinde, 2012 yılında özellikle bölgedeki istihdam sorunlarının çözülerek işsizliğin ve buna bağlı beşeri ve sosyal sorunların azaltılması, imalat sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, bölgede üretilen ürünlerin katma değerinin artırılması ve işletmelerin ihracat kapasitesi ile rekabet edebilirliğinin geliştirilmesi, turizmin teşvik edilmesi ve sanayi altyapısının iyileştirilmesi için bazı mali destekler verilmesi öngörülmektedir.

Türkiye'de, işsizlik oranının en yüksek olduğu yedinci bölge olan TRC2 Bölgesinde; küçük ölçekli altyapının geliştirilmesi kapsamında geliştirilmesi öngörülen başlıca sektörler, **“sanayi”** ve **“turizm”** sektörüdür.

Tarihi, kültürel ve doğal değerler ile büyük turizm potansiyeline sahip olan bölgede Kültür ve Turizm Bakanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Şanlıurfa Belediyesi, Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Özel İdareleri... gibi kurumlar Bölgede turizm altyapısı ile ilgili çeşitli projeler yürütmektedirler.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Ajansımız tarafından daha önce iki kez (2010 ve 2011 yılları) turizm altyapısı mali destek programı uygulanmıştır. Hâlihazırda bu programlar kapsamında destek gören projelerin uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir. Turizm altyapısı mali destek programına, sadece tarihi veya turistik bir değeri bulunan Diyarbakır ve Şanlıurfa Merkez ile Halfeti, Eğil, Silvan, Siverek ve Harran İlçelerinde bulunan Valilik, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, belediyeler, kaymakamlıklar... gibi kurum ve kuruluşlar programın amaç ve önceliklerine uygun proje hazırlayarak başvuruda bulunabilmektedir. Bu kurum ve kuruluşlar, 2010 ve 2011 yılı Turizm Altyapısı Mali Destek Programları kapsamında en az birer projeleri için destek almakta ve bu projelerin uygulaması halen devam etmektedir. Dolayısıyla, **Turizm Altyapısı Mali Destek Programları kapsamında proje başvurusu yaparak destek alan bu kurum ve kuruluşların proje uygulama kapasiteleri ile eş finansman bulma olanakları dikkate alınarak, 2012 yılı içerisinde turizm altyapısı mali destek programı için teklif çağrısına çıkılması öngörülmemiştir.**

GAP Bölgesi'nin en büyük nüfuslu 3 ili arasında yer alan Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde sanayi sektörünün, istihdamın sektörel dağılımında hizmetler, ticaret ve tarımın arkasından dördüncü sırada gelmesi ve sanayi sektörünün en büyük istihdamı sağlayan ilk üç sektör arasında yer almaması bölge ekonomisi açısından büyük bir olumsuzluk olarak görülmektedir. Diyarbakır'ın imalat sanayi gelişmişlik sıralaması 53 ve Şanlıurfa'nın imalat sanayi gelişmişlik sıralaması ise 58'dir (DPT, 2003).

Organize çalışma alanları (OSB'ler ve KSS'ler); sanayinin gelişimi, bölgede iş ortamının iyileştirilmesi ile bölgenin yatırım çekebilmesi ve sanayi üretimi kapasitesi için büyük önem taşımaktadır. TRC2 Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin mekânsal dağılımına bakıldığında, işletmelerin % 25,8'inin OSB'lerde, % 11,7'sinin KSS'lerde, geriye kalan % 62,5'inin ise bu organize çalışma alanlarının dışında kent merkezlerinde ve büyük ölçüde merdiven altlarında faaliyet gösterdiği görülmektedir.

Bölgede tüzel kişilik kazanmış 4'ü Şanlıurfa'da ve 2'si Diyarbakır'da olmak üzere 6 OSB bulunmaktadır. Fakat bu OSB'lerin bir kısmı inşa halinde olup henüz faaliyete geçmemiş; bir kısmı da faaliyette olmasına rağmen, elektrik, doğalgaz, su, atık ve mesleki eğitim mekânları konusundaki altyapı eksiklikleri nedeniyle kapasitelerinin altında hizmet sunmaktadır. Ayrıca,



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Diyarbakır'da 8 KSS ve Şanlıurfa'da toplam 4 KSS bulunmaktadır. Bu KSS'lerde de ciddi altyapı eksiklikleri mevcuttur.

Yukarıda açıklanan sanayi sektörü altyapı sorunlarından hareketle, 2012 yılında uygulanması öngörülen Sanayi Altyapısı Mali Destek Programıyla, 2011-2013 Bölge Planı'nın ***İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü*** gelişme eksenindeki ***İş ve Yatırım Ortamını İyileştirmek*** amacı çerçevesinde, TRC2 Bölgesi'ndeki mevcut ve yeni kurulacak OSB ve KSS'lerin altyapılarının iyileştirilerek üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması ve yeni yatırımcılar için altyapısı hazır organize yatırım alanları oluşturulması amaçlanmaktadır.

Ajansımızca hazırlanan **Bölge Planı**'nda (2011-2013) Bölgenin gelişmesi ve kalkınması için belirlenen temel bölgesel gelişme eksenleri şunlardır:

1. İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü.
2. Beşeri ve Sosyal Sermaye, Sosyal Dayanışma.
3. Bölge Mekân Organizasyonu, Yaşam ve Mekân Kalitesi.
4. Doğal Kaynaklar ve Kültürel Miras.

2011-2013 Bölge Planı ve Mevcut Durum Analizi çalışmaları esnasında incelenen ampirik ve akademik çalışmalar, bölge kurum/kuruluşlarından bölgenin mevcut durumuna ilişkin temin edilen veriler, sosyo-ekonomik analizler ve TRC2 Bölgesi Mevcut Durum Analizi ile TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı gelişme eksenleri, bölgede diğer kurum ve kuruluşlarca uygulanan program/projeler ile hibe ve/veya kredi desteği veren kurumların destekleri de göz önüne alınarak Ajansımız tarafından 2012 yılının ikinci yarısında iki Mali Destek Programı için teklif çağrısına çıkılması planlanmaktadır. Bu programlar şunlardır:

| 2013 Yılı Ajans Tahmini Mali Destek Programları | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|--------------------|
| S. N. | Mali Programın Adı | Destek Miktarı (TL)* | Son Başvuru Tarihi |
| 1 | Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı | 0,00 | 28 Eylül 2012 |
| 2 | Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı | 0,00 | 28 Eylül 2012 |
| GENEL TOPLAM | | 0,00 | |

* 2013 Yılı Mali Destekleri kapsamında verilecek destek tutarı, 2012 yılının ikinci yarısında YPK kararı çıktıktan sonra netleştirilecektir.



4.3.1.1 Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı

Bu program ile TRC2 Bölgesi'nde imalat sanayi, tarıma dayalı sanayi ve turizm sektörlerindeki küçük KOBİ'lerin kurumsallaşma çalışmalarının desteklenerek fiziki ve beşeri altyapılarının iyileştirilmesi, finansal kaynaklara erişimlerinin kolaylaştırılması, planlama ve pazarlama konularındaki kapasitelerinin artırılması, yüksek katma değerli mal üretim kapasitesinin geliştirilmesi, girişimcilik, yenilikçilik ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, turizmin teşvik edilmesi ve böylece yeni iş ve istihdam olanaklarının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bölgede işsizlik ve yoksulluk oranının yüksek olması ve mevcut işletmelerin yetersiz sayı ve kapasitede olması nedeniyle, 2012 yılında yürütülecek Ekonomik Gelişme Mali Destek Programında **turizm, tarıma dayalı sanayi ve imalat sanayi sektörlerindeki küçük KOBİ'lerin** üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması öngörülmektedir. TRC2 Bölgesi'ndeki işletmelerin % 92,5'i mikro ve küçük KOBİ (1-49 kişi istihdam eden işletmeler) statüsündedir. Bu programla, mikro ve küçük işletmelerin (1-49 kişi istihdam eden ve cirosu 7,5 milyon TL'yi aşmayan işletmeler) desteklenerek ölçeklerinin büyütülmesi amaçlanmaktadır. Emek yoğun bir sektör olan ve Bölgemiz açısından önemli potansiyel sektörler arasında yer alan Tekstil ve Konfeksiyon alt sektöründeki firmalar için istihdam edilen kişi sayısındaki üst rakam 250 kişi olacaktır.

Ekonomik Gelişme Mali Destek Programının TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı Öncelikleri İle Uyumu:

TRC2 Bölgesi'nde 2012 yılının ikinci yarısında teklif çağrısına çıkılan 2013 yılı içerisinde yürütülmesi planlanan Mali Destek Programlarından biri olarak öngörülen Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı, 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planının amaç ve stratejileriyle uyumluluk göstermektedir.

Bölge Planında, ***İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü*** gelişme ekseninde belirlenen ***İstihdamı ve Üretimde Katma Değeri Artırmak*** ile ***Girişimcilik Kültürünü Geliştirerek Bölgede Yeni İş Olanaklarını Oluşturmak*** amaçlarını gerçekleştirmek için, üç temel strateji geliştirilmiştir. Bunlar:



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

- a) İşletmelerin geliştirilmesi ve kurumsallaşma kapasitelerinin artırılması,
- b) Bölge dinamiklerini harekete geçirmek için girişimcilik araçlarının güçlendirilmesi ve girişimcilik konusunda farkındalığın artırılması,
- c) Girişimciler için finansal araçların geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması.

Bu stratejilerle işletmelerde rekabet edebilirliğin artırılması, sürdürülebilirliğin sağlanması ve yeni iş olanaklarının yaratılması için KOBİ'lerin ve girişimcilerin desteklenerek üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- Bölgede işsizliğin azaltılması için emek-yoğun iş kollarının desteklenmesi.

Öncelik 2- İşletmelerin pazarlama, dışa açılma ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek Irak ve Suriye ülkeleri başta olmak üzere dış pazar paylarının artırılması.

Öncelik 3- Turizm, imalat sanayi ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin fiziki ve beşeri altyapılarının güçlendirilmesi, imalat sanayi ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması.

Öncelik 4- İşletmelerde teknoloji kullanımının ve teknoloji transferinin artırılması, Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerinin desteklenmesiyle rekabet güçlerinin artırılması.

Öncelik 5- İşletmelerin kurumsallaşma süreçlerinin hızlandırılması, verimliliklerinin artırılması, kalite yönetim sistemlerinin kurulması ve ilgili ulusal ve uluslararası belgelerin alınmasının desteklenmesi.

Tablo 12- 2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL)* |
|---------------------------------------|---|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı | a) Proje teklif çağrısı yapılması, | Genel Sekreterlik | 15/08/12-30/09/12 | 0,00 |
| | b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı alınması, | | 01/10/12-30/12/12 | |
| | c) Sözleşmelerin imzalanması, | | 01/01/13-30/01/13 | |
| | d) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması, | | 01/02/13-30/03/13 | |
| | e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. | | 01/02/13-30/12/13 | |

4.3.1.2 Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı

GAP Bölgesinin en büyük nüfuslu 3 ili arasında yer alan Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde sanayi sektörünün, istihdamın sektörel dağılımında hizmetler, ticaret ve tarımın arkasından dördüncü sırada gelmesi ve sanayi sektörünün en büyük istihdamı sağlayan ilk üç sektör arasında yer almaması bölge ekonomisi açısından büyük bir olumsuzluk olarak görülmektedir. Bölgede sanayinin gelişmesi, üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması için sanayi altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi öncelikli tedbirler arasında yer almaktadır.

Diyarbakır İlinde 2 OSB* ve 4'ü merkezde toplam 7 Küçük Sanayi Sistesi (KSS), Şanlıurfa İlinde 2 OSB ve 1'i merkezde toplam 4 KSS bulunmaktadır. TRC2 Bölgesi'ndeki bu sanayi sitelerinde bulunan toplam 3.409 işyerinde 11.370 kişi istihdam edilmektedir.

* 2012 yılının ikinci yarısında proje teklif çağrısına çıkılacak olup başarılı projelerin ödemeleri 2013 yılında yapılacaktır. Bu nedenle Mali Destek Programının tahmini bütçesine 2013 Yılı Bütçesinde yer verilecektir.

* Tarıma Dayalı İhtisas OSB inşaat aşamasındadır.

Bölgedeki OSB ve KSS'lerde;

- a) Elektrik kesintisi yaşanması, elektrik akımında voltaj dalgalanmaları meydana gelmesi,
- b) Doğalgaz altyapısının yetersiz olması ve yüksek enerji maliyetleri,
- c) Yeterli arıtma tesisinin bulunmaması nedeniyle katı atıkların bertarafında sorun yaşanması,
- d) Sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları yetiştirecek ve eğitecek mesleki eğitim alanlarının bulunmaması gibi temel altyapı yetersizlikleri sanayi işletmelerini olumsuz etkilemektedir.

Yukarıda detaylı açıklanan sanayi sektörlerindeki altyapı sorunlarından hareketle uygulanacak Sanayi Altyapısı Mali Destek Programıyla, TRC2 Bölgesindeki mevcut ve yeni oluşturulacak OSB ve KSS'lerin altyapılarının iyileştirilerek üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması amaçlanmıştır.

Sanayi Altyapısı Mali Destek Programının TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı Öncelikleri İle Uyumu:

TRC2 Bölgesi'nde 2012 yılının ikinci yarısında teklif çağrısına çıkılması 2013 yılı içerisinde uygulanması planlanan Mali Destek Programlarından biri olarak öngörülen Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı, 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planının amaç ve stratejileriyle uyumluluk göstermektedir.

Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında desteklenmesi önerilen sanayi sektörünün çerçevesinin belirlenmesinde; “İstihdam Kapasitesinin ve Rekabet Gücünün Artırılması” gelişme ekseninde İş ve Yatırım Ortamını İyileştirmek amacıyla, ortak çalışma alanlarında altyapının iyileştirilmesi için belirlenen “organize çalışma alanlarının altyapılarının güçlendirilerek kapasitelerinin artırılması stratejisi” temel alınmıştır.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- Şanlıurfa ve Diyarbakır İllerinde mevcut ve yeni oluşturulacak OSB ve KSS'lerin altyapı ve üstyapı eksikliklerinin giderilmesi,

Öncelik 2- Organize çalışma alanlarında ortak mesleki ve teknik eğitim merkezleri ile laboratuvarların oluşturulması.

Tablo 13- 2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) * |
|---------------------------------------|---|-------------------|-------------------|------------------------|
| Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı | a) Proje teklif çağrısı yapılması, | Genel Sekreterlik | 15/08/12-30/09/12 | 0,00 |
| | b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı alınması, | | 01/10/12-30/12/12 | |
| | c) Sözleşmelerin imzalanması, | | 01/01/13-30/01/13 | |
| | d) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması, | | 01/02/13-30/03/13 | |
| | e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. | | 01/02/13-30/12/13 | |

Sosyal Kalkınma alanında bölgede hâlihazırda Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının çalışmaları, Sosyal Destek (SODES) Programı projeleri, GAP BKİ proje ve faaliyetleri, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının proje ve faaliyetleri bulunduğundan, sosyal kalkınma alanda hibe programı ilan edilmesi, ilgili kurum ve kuruluşların sosyal kalkınma çalışmalarıyla mükerrerlik oluşturacağı gerekçesiyle öngörülmemektedir. Ancak, sosyal kalkınma alanındaki araştırma, analiz, planlama ve strateji belirleme faaliyetlerinin Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenmesi ve 2012 yılında yapılacak bu tür çalışmaların 2013 yılında sosyal kalkınma alanında uygulanacak mali destek programlarına altlık oluşturması planlanmaktadır.

* 2012 yılının ikinci yarısında proje teklif çağrısına çıkılacak olup başarılı projelerin ödemeleri 2013 yılında yapılacaktır. Bu nedenle Mali Destek Programının tahmini bütçesine 2013 Yılı Bütçesinde yer verilecektir.

4.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*’nin 27/1 inci maddesinde belirtildiği gibi, “Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilir”.

Yukarıda bahsedilen gerekçelendirmeden hareketle Ajansımız tarafından 2012 yılında da doğrudan faaliyet desteği sağlanması öngörülmektedir. Doğrudan faaliyet desteği oranı, *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*’nin 27 nci maddesinin 2 nci fıkrası gereği Ajans Yönetim Kurulu kararı ile 2012 yılında yıllık gider bütçesinin % 4’üne kadar yükseltilebilecektir.

Tablo 14- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------------|----------------------|
| Doğrudan Faaliyet Destekleri | a) DFD’ye ilişkin başvuru rehberinin hazırlanması ve Ajans internet sitesinde yayınlanması, | Genel Sekreterlik | 01/02/12- 28/02/12 | 325.000,00 |
| | b) Faaliyet desteği başvurularının alınması, | | 01/03/12- 15/02/13 | |
| | c) Değerlendirme | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>d) Komisyonunun kurulması,</p> <p>e) Tekliflerin incelenmesi ve desteklenecek faaliyetlerin belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması,</p> <p>f) Yararlanıcılar ile sözleşme imzalanması ve ön ödemelerin yapılması,</p> <p>g) Faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması, nihai ödemelerin ardından değerlendirme raporlarının hazırlanması.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

4.3.3 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nin "Güdümlü Proje Destekleri" başlıklı 28/1 inci maddesinde "Ajans, çalışma programında açıkça belirtmek kaydıyla, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölge planlarında ya da saha çalışmaları sonucunda belirlenen alanlar için bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilir. Bu projelerde bölge plan ve stratejilerine uygun sektörel ihtisaslaşmalar özendirilir" hükmüne yer verilmiştir.

Ancak, DPT tarafından hazırlanan *Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu*'nda (DYK), "Bir güdümlü projenin desteklenebilmesi için mutlaka ya bölge planına ya da saha çalışmasına dayanması gereklidir. Bu çalışmalar doğrultusunda, Güdümlü Proje Destekleri (GPD) kapsamına alınabilecek fikirler Ajans tarafından geliştirilir" denilmektedir.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Ajansımız tarafından 2012 yılı içerisinde, Bölgemizde uygulanabilecek GPD için saha araştırmaları ve fizibilite etütleri yapılacak olup uygun projelerin uygulanmasına 2013 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinde yer verilecektir. 2013 yılında bölgede özellikle girişimcilik kapasitesini artırıcı GDP destekleri verilmesi öngörülmektedir.

4.3.4 Faiz Destekleri

2012 yılı içerisinde Faiz Desteği verilmesi öngörülmemiştir.

4.3.5 Faizsiz Kredi Destekleri

2012 yılı içerisinde Faizsiz Kredi Desteği verilmesi öngörülmemiştir.

4.3.6 Teknik Destekler

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*’nin 32 nci maddesinde, “Ajans; adil, açık ve şeffaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilir” hükmü yer almaktadır.

2012 yılı içerisinde, Ajansımız tarafından verilebilecek teknik desteklerin usul ve esasları ile ilgili olarak Yönetmeliğin 33 üncü maddesi çerçevesinde, Ajans’tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, teknik desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterleri belirlenecek ve Ajans’ın internet sitesinde duyurulacaktır. Daha sonra teknik destek başvuruları alınacak, **iki aylık periyodlar** şeklinde değerlendirilecek ve kabul edilen destek başvuruları ile ilgili sözleşmeler imzalanarak gerekli teknik destekler verilecektir.

Tablo 15- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|------------------|--|-------------------|-------------------|----------------------|
| Teknik Destekler | a) Ajans'tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşların belirlenmesi, | Genel Sekreterlik | 01/02/12-28/02/12 | 130.000,00 |
| | b) Teknik desteğin kapsamının belirlenmesi, | | | |
| | c) Teknik destek başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi, | | | |
| | d) Ajans'ın internet sitesinde gerekli duyuruların yapılması, | | | |
| | e) Teknik destek başvurularının alınması, | | 01/03/12-01/02/13 | |
| | f) Teknik destek başvurularının değerlendirilmesi, | | | |
| | g) Teknik destek başvurularından kabul edilen teknik desteklere ilişkin sözleşmelerin imzalanması, | | | |
| | h) Teknik desteklerin uygulanması. | | | |

4.3.7 Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

2013 yılında yürütülecek olan Mali Destek Programları Teklif Çağrılarının kamuoyunda duyurulması amacıyla, Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Merkezlerinde geniş katılımlı Açılış ve Bilgilendirme Toplantıları ile Bölgemizde bulunan 27 ilçe merkezinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Ajansa sunulacak projelerin kalitesini ve bölgede proje hazırlama kapasitesini artırmak için belirlenecek merkezlerde proje hazırlama eğitimleri ve teknik destek masaları hizmetleri verilecektir.

Tablo 16- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|--|-----------|-------------------|----------------------|
| Ön Hazırlık, Teklif Çağırısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması | a) Başvuru Rehberlerinin hazırlanması, | PYB | 01/07/12-15/09/12 | 190.000,00 |
| | b) Program Açılış ve Bilgilendirme Toplantılarının yapılması, | | | |
| | c) Basın Bilgilendirme Toplantılarının yapılması, | | | |
| | d) Eğitim Toplantılarının yapılması ve Teknik Destek Masası hizmeti verilmesi. | | | |
| Proje Değerlendirme ve Onay Süreci | a) Bağımsız Değerlendiricilerin Projeleri değerlendirmeleri, | | 01/10/12-31/12/12 | 460.000,00 |
| | b) Değerlendirme Komitesi'nin değerlendirmeleri yapması. | | | |
| | c) Genel Sekreterlik Aşaması | | | |
| | d) Yönetim Kurulu Onayı | | | |
| Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri | a) Başvuru Rehberlerinin hazırlanması, | | 01/03/12-31/12/12 | 20.000,00 |
| | b) Desteklere ilişkin Bilgilendirme Toplantılarının yapılması. | | | |

4.4 TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)

19.06.1994 tarih ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi, 26.01.2006 tarih ve 5451 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Arasında Anlayış Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan **Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgesel İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik**, 22.09.2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Bu Yönetmelik ile daha önce Gaziantep ve Kilis İllerinde uygulanan programın kapsamına Şanlıurfa ve Mardin İlleri de dâhil edilmiştir. Bu Yönetmelikle, aynı zamanda, işbirliği programının yürütülmesinden sorumlu kuruluş olarak ilgili kalkınma ajansları (Dicle Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı) belirlenmiştir.

Yönetmelikte, ayrıca, bu program kapsamında verilecek mali desteklere ilişkin genel esaslar düzenlenmiştir. Buna göre;

4.4.1 Uygulanacak Mevzuat

İşbirliği programı kapsamında verilecek mali destekler için bu Yönetmelik ile Uygulama Rehberinde yer alan hükümler uygulanır.

4.4.2 Kimler Destek Alabilir?

Kalkınma Bakanlığı bütçesine konulan ödenekten, işbirliği programı kapsamında bulunan ve Bölgemiz İllerinden olan Şanlıurfa'daki kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan mahalli idare birlikleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer gerçek veya tüzel kişilere, işbirliği programı çerçevesinde olmak şartıyla, destek sağlanabilecektir.

Mali destek için başvuruda bulunabileceklerin kapsamı, Kalkınma Bakanlığı tarafından hizmetin gerektirdiği hal ve belirli teklif çağrıları için il ve kuruluş bazında sınırlandırılabilir.

4.4.3 Desteklenecek Projeler

Detayları Uygulama Rehberi ve Program Başvuru Rehberinde yer almak şartıyla, mali destekler sağlanırken, Türkiye ile Suriye arasında bölgelerarası işbirliğinin geliştirilmesi birincil amaç olmak üzere sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi, istihdamın artırılması, girişimciliğin desteklenmesi, teknik işbirliği ve yerel kapasitenin geliştirilmesi, araştırma-geliştirme, kültür ve turizm alanlarındaki projelere öncelik verilecektir.

Desteklenecek projeler için öngörülen öncelikli alanlar, Kalkınma Bakanlığı tarafından hizmetin gerektirdiği hal ve belirli teklif çağrıları için sınırlandırılacaktır.



4.4.4 Projelerin Seçim Usulü ve Desteğin Ödenmesi

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile *Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu* çerçevesinde başvurusu alınarak, ön incelemeleri ile teknik ve mali değerlendirmeleri yapılarak destek alması uygun görülen projeler, asil ve yedek liste olmak üzere Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak ve değerlendirme raporu ile birlikte Kalkınma Bakanlığı'na gönderilecektir.

Bakanlık, Ajans Yönetim Kurulu'nun onayladığı projeleri görüşmek üzere Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesini toplantıya çağıracaktır.

Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından uygun görülen proje teklifleri, Türkiye-Suriye Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından görüşülerek karşılıklı olarak onaylanacaktır. Onaylanan projelerin uygulamaları, proje sahipleri ile Ajans arasında imzalanacak destek sözleşmesine uygun olarak yapılacak ve projelerin izleme ve değerlendirmeleri Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.

4.4.5 Tahsis Edilen Ödenek ve Bu Ödeneğin Ajansa Gönderilmesi

Bu Program 2010-2012 yıllarında uygulanacak olup Program kapsamında yer alan Gaziantep, Kilis, Şanlıurfa ve Mardin İlleri için ayrılan ödenek 15.000.000 \$'dır. 2010 yılında Şanlıurfa İlinde programın uygulanması için **2.500.000,00 TL** Ajansımıza aktarılmıştır. Bu kaynağın kullanılması amacıyla 20 Aralık 2010 tarihinde proje teklif çağrısına çıkmış ve başvurular 3 Şubat 2011 tarihinde sona ermiştir. Başvurular bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiş olup Türkiye ile Suriye Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi toplantısı beklenmektedir.

Türkiye ile Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı'nın kapsamında 2011 yılı için **2.000.000,00 TL** kaynak ayrılmış olup, Suriye'de yaşanan siyasal istikrarsızlık ve toplumsal olaylar nedeniyle 2011 yılında proje teklif çağrısına çıkmamış ve 2011 yılı için öngörülen kaynak Ajansımıza aktarılmamıştır.

Suriye'de yaşanan siyasal istikrarsızlık ve toplumsal olaylar nedeniyle 2012 yılında Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı için teklif çağrısına çıkılması planlanmamaktadır. Suriye'de yaşanan siyasal istikrarsızlık ve toplumsal olayların sona ermesi ve karşılıklı ikili ilişkilerin tekrar başlatılması halinde, Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Programı için teklif çağrısına çıkılması ihtiyacı hasıl olduğunda, Çalışma Programı revize edilerek gerekli teklif çağrısına çıkılabilecektir.

4.5 CAZİBE MERKEZLERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI

Cazibe Merkezleri Destekleme Programı (CMDP) Diyarbakır Pilot Uygulaması programlama çalışmaları 2008 yılında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda başlatılmış ve 2010 yılında Yüksek Planlama Kurulu (YPK) Kararı ile sağlanan ödeneklerle pilot uygulama tamamlanmıştır. CMDP Pilot Uygulamasının yanı sıra 2010 yılında YPK Kararı ile CMDP Erzurum, Şanlıurfa ve Van İllerinde de başlatılmıştır. YPK'nın 28.12.2011 tarih ve 2011/43 nolu kararıyla CMDP'nin Kalkınma Ajansları tarafından izlenmesi ve koordine edilmesi uygun görülmüştür.

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programının **temel amacı**; “*görece az gelişmiş bölgelerde, büyüme ve çevrelerine hizmet verme potansiyeli yüksek kent merkezlerine sağlanan stratejik desteklerle, söz konusu kent merkezlerinin ekonomik kalkınmasına ivme kazandırılması ve nihayetinde kalkınmanın çevre merkezlere de yayılarak iç göçün kendi bölgesi içinde tutulmasıdır*”.

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programının temel amacı doğrultusunda aşağıdaki **öncelik alanları** belirlenmiştir:

- Potansiyelleri ve lokomotif sektörleri kullanarak bölgelerin ulusal ekonomiye katkısını artırmak,
- Cazibe merkezlerinin fiziki ve sosyal altyapısını iyileştirmek,
- Cazibe merkezlerinin erişilebilirliğini iyileştirmek,
- Cazibe merkezindeki aktörler arasında işbirliğini güçlendirmek.

Tablo 17- CMDP Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması İçin Ayrılan Ödenek

| Program Adı | Mali Destek Tutarı (TL) |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Cazibe Merkezleri Destekleme Programı | 39.447.366,00 ¹ |
| TOPLAM | 39.447.366,00 |

4.6 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

Planlama, programlama ve koordinasyon faaliyetleri kapsamında, Bölge Planı'nın (2011-2013) bölgede tanınırlığını artırmak ve sahiplenilmesini sağlamak, Planı operasyonel programlara dönüştürmek amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Bölge Planlarının statik olmayıp dinamik oldukları gerçeğinden hareketle Plan'da meydana gelebilecek revizyonlar, yapılacak sosyo-ekonomik analizler (Rekabetçilik Analizi, Kümelenme Analizi, Şebeke Analizi, PESTLE Analizi) sonucunda Plan'a dâhil edilecektir. Ayrıca Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda Ajanslar tarafından ortak faaliyetler yürütülecektir.

Bölge potansiyellerinin ve kaynaklarının belirlenmesi ve tanıtılmasına yönelik faaliyetler kapsamında kurumsal işbirlikleri (Uluslararası katımlı Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Sempozyumu, Uluslararası Halil İbrahim Buluşmaları, Turizm Konferansı... vb) teşvik edilecektir.

Bunların dışında bölgede yürütülmekte olan büyük ölçekli yatırım, program ve projelerinin (CMDP, SODES, GAP...) takibi ve genel koordinasyonu yapılacaktır. Ayrıca, GAP Eylem Planı'nın 2012 yılında sona erecek olması nedeniyle, Planda yapılması muhtemel revizyon çalışmalarına katkı için gerekli araştırma, inceleme ve analizler yapılacaktır.

Kalkınma Ajansları Konferansı'nın birincisi 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Erzurum İlinde gerçekleştirilmiştir. 2012 yılında ikincisi gerçekleştirilecek Konferansa İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliği yapması kararlaştırılmıştır. Konferans Organizasyon

¹ Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında Ajansa kullanılacak ödeneğin değerlendirilmesi için Ajans tarafından bu programa özel bir banka hesabı açılmıştır. Ödeneğin tümü, nemasıyla birlikte, bu hesapta değerlendirilecektir.

Komitesinde İpekyolu, DİKA, GEKA, MEVKA, OKA, ORAN ve Karacadağ Kalkınma Ajansı yer almaktadır.

Tablo 18- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|--|-----------|-------------------|----------------------|
| Bölge Planı (2011-2013) Uygulama Dönemi Faaliyetleri | a) Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması, | PPKB | 01/01/12-31/12/12 | 10.000,00 |
| | b) Paydaşlara Bölge Planının Dağıtılması, | | | |
| | c) Paydaş Grupların Oluşturduğu Tematik Komisyonlar ve Komisyon Faaliyetleri | | | |
| | d) Bölge Planına Uygun Operasyonel Programlar Hazırlanması | | | |
| Yeni Plan Dönemi Bölge Planı Hazırlıkları | a) Bölgesel/Sektörel Analizlerin Yapılması | PPKB | 01/01/12-31/12/12 | 80.000,00 |
| | b) Sektörel Çalıştayların Yapılması | | | |
| | c) Bölgenin Sosyo-Ekonomik Yapısı ve Potansiyeline İlişkin Araştırma Raporları | | | |

| | Hazırlanması | | | |
|--|---|------|-------------------|------------|
| Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi ² | a) Şanlıurfa Halil İbrahim Buluşmalarına Katılım, | PPKB | 30/09/12-02/10/12 | 130.000,00 |
| | b) Pamuk Zirvesine Katılım | | 02/04/12-08/04/12 | |
| | c) Diğer Kurumsal İşbirliklerinin Geliştirilmesi. | | 01/01/12-31/12/12 | |
| Bölgedeki Program ve Projelerin İzlenmesi ve Genel Koordinasyonu | d) Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı | PPKB | 01/01/12-31/12/12 | 5.000,00 |
| | e) SODES | | | |
| | f) GAP Yatırımları | | | |
| | g) Yereldeki Diğer Ulusal ve Uluslar arası Fonlarla Desteklenen Projeler. | | | |
| II. Kalkınma Ajansları Konferansı | a) Konferans Hazırlıkları b) Konferansa Katılım | PPKB | 01/01/12-15/05/12 | 20.000,00 |
| Güdümlü Proje Hazırlık Çalışmaları | a) 2013 Yılı Güdümlü Projeleri İçin Saha Araştırmalarının Yapılması | PPKB | 01/01/12-31/12/12 | 80.000,00 |

² Ajansımız kurumsal işbirliklerine diğer ilgili kurumlarla birlikte katılım sağlamaktadır. İşbirlikleri kapsamında Ajansımız ve ilgili kurumlar arasında protokoller imzalanmakta, Ajansın görünürliğünün sağlanması için gerekli izleme faaliyetleri yürütülmektedir. Organizasyon sorunsuz sonuçlanması ve görünürlük kurallarına uyulması koşuluyla gerekli ödeme yapılmaktadır. Organizasyon bedeli protokolde belirlenen rakamlar üzerinden Ajans ve ilgili kurumlar tarafından ödenmektedir.

| | | | |
|---|--|------|-----------------------|
| Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler | a) Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)'nin Hazırlanması | PPKB | 01/06/12- 30/06/12 |
| | b) Bölgesel Turizm Politikası Stratejisi | PPKB | 01/09/12- 30/09/12 |
| | c) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) Kapsamında İşbirliği | PPKB | 01/01/12- 30/12/12 |
| | d) Bölgesel Rekabet Edebilirlilik Operasyonel Programı (BROP) Kapsamında İşbirliği | PPKB | 01/06/12- 30/06/12 |
| | e) OECD Bölgesel Gelişme Ülke Raporu Hazırlığı (Territorial Review) | PPKB | 01/03/12- 30/03/12 |
| | f) KENTGES | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |

4.7 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Bölge'ye yatırım çekmek ve var olan yatırımcıların ihtiyaçlarını belirlemek için Bölgede ihtiyaç duyulan ve faydalı olacağı düşünülen alanlarda, Ajans uzman personeli tarafından ve ihtiyaç olması halinde danışmanlık hizmeti satın alma yoluyla araştırmalar yaptırılacaktır.

Ayrıca, 2012 yılında Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma ile ilgili bir Panel düzenlenmesi ve 61 inci Hükümet Programında yer alan Diyarbakır projelerinden en az biri ile ilgili araştırma, fizibilite ve proje hazırlama çalışması yürütülmesi öngörülmektedir.

Tablo 19- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|---|-----------|-------------------|----------------------|
| Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel Düzenlenmesi | a) Panel Düzenlenmesi | PPKB | 01/05/12-30/05/12 | 40.000,00 |
| 61 inci Hükümet Programında Yer Alan Diyarbakır Projeleri İle İlgili Çalışma Yapılması | a) İlgili Kuruluşların Talebi Halinde Programdaki Diyarbakır Projeleri İle İlgili Ön Araştırmaların Yapılması ve Bilgilerin Toplanması, b) Projelerden En Az Biri İle İlgili Sorumlu Kuruluşla Birlikte Araştırma, Fizibilite ve Proje Hazırlama Çalışması Yapılması | PPKB | 01/01/12-31/12/12 | 10.000,00 |
| Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler ³ | a) Az Gelişmişliğe Dair Sosyo-Ekonomik-Psikolojik Analiz | PPKB | 01/03/12-30/03/12 | |
| | b) İKİS Uygulamasının Yaygınlaştırılması | PPKB | 01/12/12-30/12/12 | |
| | b) Bölgesel Politikanın Yönetişiminin Geliştirilmesi (UNDP Projesi) | PPKB | 01/12/12-30/12/12 | |
| | c) Coğrafi Bilgi Sistemleri (Ajans) | PPKB | 01/03/12- | |

³ Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler kapsamında işin niteliğine has bir harcama yapılmayacağı için herhangi bir ödenek öngörülmemiştir. Ancak faaliyetler kapsamında çalıştay düzenlenmesi veya benzeri çalışmalar yapılması durumunda, harcamalar hizmet alımları kaleminden yapılacaktır. Personel için tahakkuk edecek harcamalar ise yolluklar kaleminden karşılanacaktır.

| | | | |
|-----------|---|------|-----------------------|
| | CBS) Projesi: Kalkınma Ajanslarında CBS İhtiyaçlarının Belirlenmesine İlişkin Araştırma Projesi | | 30/03/12 |
| d) | Afet Yönetim Çalışmaları | PPKB | 01/06/12- 30/06/12 |
| e) | Kalkınma Ajanslarında Mevcut İzleme ve Değerlendirme Sistemlerinin Uyumlaştırılması ve Geliştirilmesi | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |
| f) | Kalkınma Ajanslarında Mevcut İzleme ve Değerlendirme Sistemlerinin Uyumlaştırılması ve Geliştirilmesi | İDB | 01/12/12- 30/12/12 |
| g) | OECD Bölgesel Kalkınma Politikaları Komitesi Çalışmaları | PPKB | 01/01/12- 30/12/12 |
| h) | 5449 Sayılı Kanunun Revizyonuna Dair Çalışma Grubu | PPKB | 01/01/12- 30/12/12 |
| i) | Çalışma Usûl ve Esasları Yönetmeliği | PPKB | 01/09/12- 30/09/12 |
| j) | Personel Yönetmeliği | PPKB | 01/09/12- 30/09/12 |
| k) | Bölge Planlama Yönetmeliği ve Kılavuzu | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |
| l) | YDO Yönetmeliği | YDO | 01/09/12- 30/09/12 |
| m) | İç Kontrol ve Denetim | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |

| | | | |
|----|---|------|-----------------------|
| | Yönetmeliği | | |
| n) | Mal, Hizmet, Yapım İşi Satılma İhale Usul ve Esasları | DB | 01/12/12- 30/12/12 |
| o) | Kırsal Alanda Ekonominin Çeşitlendirilmesi | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |
| p) | Sosyal Politika Açılımları | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |
| q) | Kırsal Alanda Girişimcilik | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |
| r) | Sosyal Girişimcilik | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |
| s) | Bölgesel Rekabet Edebilirlik Konferansı | PPKB | 01/03/12- 30/03/12 |
| t) | Bölgesel Rekabet Edebilirlik Göstergelerinin Geliştirilmesi | PPKB | 01/03/12- 30/03/12 |
| u) | Bölge Düzeyinde Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi (ICA) Projesi | PPKB | 01/12/12- 30/12/12 |
| v) | Ajanslar ile Diğer Kurumlar Tarafından Sağlanan KOBİ Desteklerinin Uyum ve Tamamlayıcılık Açısından Değerlendirilmesi | PPKB | 01/06/12- 30/06/12 |
| w) | Küme Veri Tabanı | PPKB | 01/02/12- 28/02/12 |
| x) | Kümelenme Stratejisi | PPKB | 01/10/12- 30/10/12 |
| y) | Faiz ve Faizsiz Kredi Desteği, Bölgesel Kredi Garanti Sistemi | PPKB | 01/06/12- 30/06/12 |

| | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| | z) KOSGEB İşbirliği Protokolü | PPKB | 01/01/12-30/12/12 |
| | aa) OECD-Centre for Entrepreneurship, SMEs and Local Development | PPKB | 01/01/12-30/12/12 |
| | bb) Kalkınma Ajanslarının AB Uyum Politikası Kapsamındaki Muhtemel Rollerine İlişkin Kurumsal Kapasitelerinin Güçlendirilmesi | Genel Sekreterlik | 01/03/12-30/03/12 |
| | cc) Kalkınma Ajanslarının Bölgesel Operasyonel Programların Uygulanmasında Aracı Kurum Olmalarına İlişkin Yol Haritasının Hazırlanması | Genel Sekreterlik | 01/03/12-30/03/12 |
| | dd) Kalkınma Ajanslarının Bölgesel Operasyonel Programların Uygulanmasında Aracı Kurum Olmalarına İlişkin Fark ve İhtiyaç Analizlerinin Yapılması | PYB | 01/03/12-30/03/12 |
| | ee) Kalkınma Ajanslarının Bölgesel Operasyonel Programların Uygulanmasında Aracı Kurum Olmalarına İlişkin Fark ve İhtiyaç Analizlerinin Yapılması | PPKB | 01/06/12-30/06/12 |

| | | | | |
|--|---|------|-------------------|--|
| | ff) Bölgesel Operasyonel Programlara İlişkin Programlama ve Uygulama Kılavuzlarının Hazırlanması | PYB | 01/03/12-30/03/12 | |
| | gg) AB Fonlarının Tanıtımı için 14 Bölgesel Seminer Organizasyonu | PYB | 01/12/12-30/12/12 | |
| | hh) Uyum Politikası ve Yapısal Fonlara İlişkin Eğitimlerin Düzenlenmesi | PYB | 01/06/12-30/06/12 | |
| | ii) Kalkınma ajanslarına yönelik eğitim programları düzenlenmesi | PPKB | 01/01/12-30/12/12 | |

4.8 İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ

2012 yılında İzleme ve Değerlendirme hizmetleri kapsamında, 2010-2011 yıllarında Ajans tarafından verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilecektir. Ayrıca, uygulaması tamamlanan programlarla ilgili olarak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 41 inci maddesine göre tamamlanan projelerin en az % 30'unun denetimi ile biten mali destek programlarının etki değerlendirmesine yönelik analizler yapılacaktır. Buna ek olarak 2012 yılında Ajans tarafından çıkılacak proje teklif çağrıları kapsamında yapılacak proje başvuruları ile ilgili olarak ön izleme ve değerlendirme ile sözleşme imzalanması çalışmaları yürütülecektir.

Ayrıca, Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılarak Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin yerinde incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sağlanmaya çalışılacaktır.

Tablo 20- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|---|---|-------------------|-------------------|----------------------|
| Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması | <p>a) GAP Eylem Planı çerçevesinde GAP BKİ ile ortak izleme sistemi tasarımı,</p> <p>b) İzleme sisteminin KAYS sistemine uyarlanması.</p> | Genel Sekreterlik | 01/01/12-31/12/12 | 10.000,00 |
| 2010 ve 2011 Yıllarında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması | <p>a) Projelere izleme ziyaretleri yapılması,</p> <p>b) Ara ve nihai raporların hazırlanması,</p> <p>c) Hakediş ödemelerinin yapılması.</p> | İDB | 01/01/12-28/11/13 | 20.000,00 |
| Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması | <p>a) Denetim yapılacak projelerin belirlenmesi,</p> <p>b) Denetimlerin yapılması ve sonuçlarının raporlanması.</p> | İDB | 01/04/12-30/06/12 | 0,00 |

| | | | | |
|---|--|------------|--|------------------|
| <p>2010 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması</p> | <p>a) Etki değerlendirmesi ile ilgili olarak personelin eğitilmesi, b) Etki değerlendirmesinin yöntemi ile değerlendirmeyi yapacak ekibin belirlenmesi, c) Etki değerlendirmesinin yapılarak sonucunun raporlanması.</p> | <p>İDB</p> | <p>01/07/12-30/09/12</p> | <p>40.000,00</p> |
| <p>2012 Yılı Mali Destek Programları Kapsamında Yapılacak Proje Başvuruları İle İlgili Ön İzleme ve Değerlendirmelerin Yapılması ve Sözleşmelerin İmzalanması</p> | <p>a) Program performans göstergelerinin belirlenmesi, b) Sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerinin yapılması c) Projelerin sahipleri ile sözleşmelerin yapılması, d) Yararlanıcılara eğitim verilmesi, e) İzleme Bilgi sisteminin güncellenmesi ve geliştirilmesi, f) Verilerin sisteme aktarılması.</p> | <p>İDB</p> | <p>15/02/14-15/04/14 01/11/12-30/12/12 01/01/13-30/01/13 01/01/13-30/02/13 01/01/12-31/12/12 30/09/12-01/02/14</p> | <p>0,00</p> |

4.9 YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi amacıyla 2011 yılında bir strateji geliştirilmiştir.

Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile birlikte bölgeye yatırımcı çekme konusunda gerek duyulduğunda koordineli olarak çalışacaklardır. TYDTA tarafından Ajansımızla ilgili olarak belirlenen kontakt kişisi ile yatırım destek ofisi koordinatörleri gerekli iletişimi ve koordinasyonu sağlayacaklardır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantıları tertip edilebilecektir. Bunun yanısıra Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri marifetiyle ülkemizdeki ve yurt dışındaki önemli fuar (EMITT, Travel Turkey, ITB Berlin... gibi) ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Tanıtım toplantıları, eğitimler ve furarlarda dağıtılmak üzere Ajansı ve Yatırım Destek Ofislerini tanıtıcı broşür, katalog, rehber ve benzeri dokümanlar bastırılacaktır. Yurtiçi ve yurtdışından yatırımcı heyetleri ağırlanacaktır. Yatırım destek ofisleri ayrıca diğer Ajanslara bağlı YDO'lar ile önemli işbirlikleri yapmayı planlamaktadır. Bu işbirlikleri;

4.9.1 Suriye İle Sınırı Bulunan Kalkınma Ajansları YDO'ları Arasında Suriye Pazarına Yönelik İşbirliği Çalışmaları

Ajansımız Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi ve Suriye ile sınırı bulunan Ajans YDO'ları, sektörel potansiyelleri çerçevesinde, Suriye ile işbirliği yapılabilecek sektörleri belirleyeceklerdir. Suriye'deki siyasal istikrarsızlık ve toplumsal olayların sona ermesi ve ülkemiz ile olan siyasal ve ekonomik ilişkilerin tekrar başlaması halinde, Suriye ile işbirliği yapılabilecek sektörlerle yönelik, Suriye'de yatırım ve pazar araştırmaları yapacak ve işbirliği imkânlarını araştıracaklardır. Bu doğrultuda, Ajans uzmanları Suriye'deki ilgili kurumları ziyaret edecekler ve gerekli bilgi ile verileri temin edeceklerdir. İlgili uzmanlar ve sektör temsilcileri için iller ve ülkeler arası karşılıklı çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.

4.9.2 Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları

İnanç ve kültür turizmin geliştirilmesi ve bir turizm destinasyonu oluşturmak amacıyla Ajansımız, DOĞAKA, DİKA ve İpekyolu Kalkınma Ajansları ile ortak çalışmalar yapacaktır. Bu kapsamda her Ajans kendi bünyesindeki potansiyelleri ve güzergâhları belirleyerek işbirliği dâhilindeki Ajanslarla paylaşacak, ortak destinasyon belirleme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

4.9.3 Fuarlara Katılım Çalışmaları

EMiTT 2012, Travel Turkey 2012, ITB Berlin Turizm Fuarı 2012, Irak Komşu Ülkeler Fuarı 2012, Ortadoğu Makine Fuarı, World Travel Market 2012, Ortadoğu Tarım Fuarı, Erbil Building Construction, 17. Beyrut Yapı ve İnşaat Fuarı... gibi uluslararası fuarlar ile Bölgemizde düzenlenen fuarlara katılım sağlanacaktır.

Tablo 21- Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|--|--------------------------|-------------------|----------------------|
| Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları | a) Platform Hazırlık Çalışmaları, b) Platformun Yılda İki Defa Olacak Şekilde Düzenlenmesi | Diyarbakır YDO | 01/01/12-31/12/12 | 10.000,00 |
| Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları | a) İlgili Ajanslarla Hazırlık Çalışmaları Yapılması, b) Saha Araştırmaları ve Raporlamalar, | Şanlıurfa ve D.Bakır YDO | 01/01/12-31/12/12 | 10.000,00 |
| Suriye İle Sınırı Bulunan Kalkınma Ajansları YDO'ları Arasında Suriye Pazarına Yönelik İşbirliği Çalışmaları | a) Çalışma Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi, | Şanlıurfa ve D.Bakır YDO | 01/01/12-31/12/12 | 10.000,00 |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

| | | | | |
|------------------------------|--|---|-------------------|------------|
| Fuarlara Katılım Çalışmaları | a) Fuar Ön Hazırlıkları, b) Fuarlara Katılım, | Şanlıurfa ve D.Bakır YDO ve İlgili Birimler | 01/01/12-31/12/12 | 140.000,00 |
|------------------------------|--|---|-------------------|------------|



**T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik**

5. EKLER

EK 1: 2012 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

EK 2: 2012 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

EK 3: 2012 YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

EK 4: PERFORMANS KRİTERLERİ

EK 5: KARACADAĞ KALKINMA AJANSI KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM
EYLEM PLANI

EK 1: 2012 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

| Bölüm | Faaliyetler | Harcama Tahmini (TL) | Bütçe Payı (%) |
|---------------|--|----------------------|----------------|
| 4.1. | Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri | 6.438.090,00 | 8,31 |
| 4.1.1. | Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları | 577.500,00 | 0,75 |
| 4.1.1.1. | Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi | 562.500,00 | 0,73 |
| 4.1.1.2. | Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri | 15.000,00 | 0,02 |
| 4.1.2. | Hizmet Binalarının Eksikliklerinin Giderilmesi | 191.000,00 | 0,25 |
| 4.1.2.1. | Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması | 30.000,00 | 0,04 |
| 4.1.2.2. | Şanlıurfa YDO Hizmet Binası Tazim ve Tefriş Çalışmalarının Yapılması | 160.000,00 | 0,21 |
| 4.1.2.3. | Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini Proje Çalışmalarının Yapılması | 1.000,00 | 0,00 |
| 4.1.3. | Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini | 200.000,00 | 0,26 |
| 4.1.3.1 | Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini | 200.000,00 | 0,26 |
| 4.1.4. | İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı | 3.610.000,00 | 4,66 |
| 4.1.4.1 | Personel Ücretleri | 2.900.000,00 | 3,74 |
| 4.1.4.2 | Sosyal Güvenlik Prim Giderleri | 600.000,00 | 0,77 |
| 4.1.4.3 | Diğer Personel Giderleri | 110.000,00 | 0,14 |
| 4.1.5. | Personel Eğitimi | 244.590,00 | 0,32 |
| 4.1.5.1 | Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler | 40.000,00 | 0,05 |
| 4.1.5.2. | Eğitim amaçlı, süreli süresiz yayınlar ile yazılı ve görsel materyalin satın alınması | 4.590,00 | 0,01 |
| 4.1.5.3. | Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri | 200.000,00 | 0,26 |
| 4.1.6. | Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.7. | Yazılım ve Donanım İhtiyaçları | 295.000,00 | 0,38 |
| 4.1.7.1. | Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.1.7.2. | Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi | 185.000,00 | 0,24 |
| 4.1.7.3. | Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi | 45.000,00 | 0,06 |
| 4.1.7.4. | ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi | 10.000,00 | 0,01 |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

| | | | |
|---------------|--|----------------------|--------------|
| | Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi | | |
| 4.1.7.5 | Program Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi | 45.000,00 | 0,06 |
| 4.1.8. | Destek Hizmetlerinin Karşlanması | 1.300.000,00 | 1,68 |
| 4.1.8.1. | Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini | 350.000,00 | 0,45 |
| 4.1.8.2. | Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşlanması | 400.000,00 | 0,52 |
| 4.1.8.3. | Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb) ile diğer hizmetlerin Tespit ve Temini (elektrik, akaryakıt, su, temizlik malz. telefon, internet vb.) | 550.000,00 | 0,71 |
| 4.1.9. | İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ile İç ve Dış Denetimin Yapılması | 20.000,00 | 0,03 |
| 4.1.9.1. | İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.1.9.2. | Dış Denetimin Yapılması | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.2. | Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri | 200.000,00 | 0,26 |
| 4.2.1. | İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | 150.000,00 | 0,19 |
| 4.2.1.1 | İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | 150.000,00 | 0,19 |
| 4.2.2. | Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması | 50.000,00 | 0,06 |
| 4.2.2.1 | Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki | 50.000,00 | 0,06 |
| 4.3. | Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları | 27.844.044,40 | 35,95 |
| 4.3.1. | Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri | 25.554.512,66 | 33,00 |
| 4.3.1.1 | 2010 Yılından Kalan Proje Ödemeleri | 6.354.512,66 | 8,21 |
| 4.3.1.2 | 2011 Yılından Kalan Proje Ödemeleri (EKOG- Turizm Altyapısı MDP) | 19.200.000,00 | 24,79 |
| 4.3.1.3 | 2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı (Tahmini) | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.1.4 | 2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı (Tahmini) | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.2. | Doğrudan Faaliyet Destekleri | 1.359.531,74 | 1,76 |
| 4.3.2.1 | 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri | 142.080,00 | 0,18 |
| 4.3.2.2 | 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri | 892.451,74 | 1,15 |
| 4.3.2.3 | 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri | 325.000,00 | 0,42 |
| 4.3.3. | Güdümlü Proje Destekleri | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.3.1 | Güdümlü Proje Destekleri | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.4. | Faiz Destekleri | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.4.1 | Faiz Destekleri | 0,00 | 0,00 |



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

| | | | |
|---------------|---|----------------------|--------------|
| 4.3.5. | Faizsiz Kredi Destekleri | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.5.1 | Faizsiz Kredi Destekleri | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.6. | Teknik Destekler | 260.000,00 | 0,34 |
| 4.3.6.1 | 2011 Yılı Teknik Destek Programı | 130.000,00 | 0,17 |
| 4.3.6.2 | 2012 Yılı Teknik Destek Programı | 130.000,00 | 0,17 |
| 4.3.7. | Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri | 670.000,00 | 0,87 |
| 4.3.7.1. | Ön Hazırlık, Teklif Çağırısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması | 190.000,00 | 0,25 |
| 4.3.7.2. | Proje Değerlendirme ve Onay Süreci | 460.000,00 | 0,59 |
| 4.3.7.3 | Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri | 20.000,00 | 0,03 |
| 4.4. | Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP) | 2.500.000,00 | 3,23 |
| 4.4.1. | TS-BİP Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.1.1 | Teklif Çağırısına Hazırlık | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.1.2 | Bağımsız Değerlendiriciler İle Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.2. | TS-BİP Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler | 2.500.000,00 | 3,23 |
| 4.4.2.1 | TS-BİP Programının Uygulanması (2010 Yılı) | 2.500.000,00 | 3,23 |
| 4.5. | Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı | 39.447.366,00 | 50,94 |
| 4.5.1. | Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı D.Bakır ve Ş.Urfa Uygulaması | 39.447.366,00 | 50,94 |
| 4.6. | Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri | 325.000,00 | 0,42 |
| 4.6.1. | Bölge Planı (2011-2013) Uygulama Dönemi Faaliyetleri | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.6.2. | Yeni Plan Dönemi Bölge Planı Hazırlıkları | 80.000,00 | 0,10 |
| 4.6.3. | Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi | 130.000,00 | 0,17 |
| 4.6.4. | Bölgedeki Program ve Projelerin Takibi ve Genel Koordinasyonu | 5.000,00 | 0,01 |
| 4.6.5. | II. Kalkınma Ajansları Konferansı | 20.000,00 | 0,03 |
| 4.6.6. | Güdümlü Proje Hazırlık Çalışmaları | 80.000,00 | 0,10 |
| 4.6.7. | Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler | 0,00 | 0,00 |
| 4.7. | Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri | 50.000,00 | 0,06 |
| 4.7.1. | Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel Düzenlenmesi | 40.000,00 | 0,05 |
| 4.7.2. | 61 inci Hükümet Programında Yer Alan Diyarbakır Projeleri İle İlgili Çalışma Yapılması | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.7.3. | Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---------------|---|----------------------|------------|
| 4.8. | İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri | 70.000,00 | 0,09 |
| 4.8.1. | Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.8.2. | 2010 ve 2011 Yıllarında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması | 20.000,00 | 0,03 |
| 4.8.3. | Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması | 0,00 | 0,00 |
| 4.8.4. | 2010 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması | 40.000,00 | 0,05 |
| 4.8.5. | 2012 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması | 0,00 | 0,00 |
| 4.9. | Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri | 170.000,00 | 0,22 |
| 4.9.1. | Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.9.2. | Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.9.3. | Suriye İle Sınırı Bulunan Kalkınma Ajansları YDO'ları Arasında Suriye Pazarına Yönelik İşbirliği Çalışmaları | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.9.4. | Fuarlara Katılım Çalışmaları | 140.000,00 | 0,18 |
| | Yedek Ödenek | 400.000,00 | 0,52 |
| TOPLAM | | 77.444.500,40 | 100 |

EK 2: 2012 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

| Faaliyet Adı | Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar) | | | | | | | | | | | | Sorumlu Birim | Maliyet (TL) |
|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 4.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik YK | 6.438.090,00 |
| 4.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, YK | 577.500,00 |
| 4.1.1.1. Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, YK,PPKB | 562.500,00 |
| 4.1.1.2. Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar | 15.000,00 |
| 4.1.2. Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik | 191.000,00 |
| 4.1.2.1 Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 30.000,00 |
| 4.1.2.2. Şanlıurfa YDO Hizmet Binası Tanzim ve Tefriş Çalışmalarının Yapılması | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 160.000,00 |
| 4.1.2.3. Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini Proje Çalışmalarının Yapılması | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 1.000,00 |
| 4.1.3. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik | 200.000,00 |
| 4.1.3.1. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar | 200.000,00 |
| 4.1.4. İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 3.610.000,00 |
| 4.1.4.1. Personel Ücretleri | | | | | | | | | | | | | Genel | 2.900.000,00 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sekreterlik Destek Birimi | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| 4.1.4.2. Sosyal Güvenlik Prim Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik Destek Birimi | 600.000,00 |
| 4.1.1.4.3 Diğer Personel Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik Destek Birimi | 110.000,00 |
| 4.1.5. Personel Eğitimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri | 244.590,00 |
| 4.1.5.1. Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Destek Birimi | 40.000,00 |
| 4.1.5.2. Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Destek Birimi | 4.590,00 |
| 4.1.5.3. Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri | 200.000,00 |
| 4.1.6. Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 4.1.7. Yazılım ve Donanım İhtiyaçları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi PPKB | 295.000,00 |
| 4.1.7.1. Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik Destek Birimi YDO'lar | 10.000,00 |
| 4.1.7.2. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Destek Birimi | 185.000,00 |
| 4.1.7.3. Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Destek Birimi, İDB | 45.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------|
| Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.7.4. ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi | | | | | | | | | | | | | | Destek Birimi PPKB | 10.000,00 |
| 4.1.7.5. Program Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | PYB | 45.000,00 |
| 4.1.8. Destek Hizmetlerinin Karşlanması | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 1.300.000,00 |
| 4.1.8.1. Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 350.000,00 |
| 4.1.8.2. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşlanması | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 400.000,00 |
| 4.1.8.3. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb) ile diğer hizmetlerin Tespit ve Temini (elektrik, akaryakıt, su, temizlik malz., telefon, internet vb.) | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 550.000,00 |
| 4.1.9. İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ile İç ve Dış Denetimin Yapılması | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 20.000,00 |
| 4.1.9.1. İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 10.000,00 |
| 4.1.9.2. Dış Denetimin Yapılması | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Destek Birimi | 10.000,00 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------|
| 4.2. Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar | 200.000,00 |
| 4.2.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar | 150.000,00 |
| 4.2.1.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar | 150.000,00 |
| 4.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar | 50.000,00 |
| 4.2.2.1. Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar | 50.000,00 |
| 4.3. Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB, İDB | 27.844.044,40 |
| 4.3.1. Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB, İDB | 25.554.512,66 |
| 4.3.1.1. 2010 Yılından Kalan Proje Ödemeleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 6.354.512,66 |
| 4.3.1.2. 2011 Yılından Kalan Proje Ödemeleri (EKOG-Turizm Altyapısı MDP) | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 19.200.000,00 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|---------------------|
| 4.3.1.3. 2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı (Tahmini) | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB | 0,00 |
| 4.3.1.4. 2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı (Tahmini) | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB | 0,00 |
| 4.3.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik | 1.359.531,74 |
| 4.3.2.1. 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB, İDB | 142.080,00 |
| 4.3.2.2. 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB, İDB | 892.451,74 |
| 4.3.2.3. 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB, İDB | 325.000,00 |
| 4.3.3. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB | 0,00 |
| 4.3.3.1. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB | 0,00 |
| 4.3.4. Faiz Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB | 0,00 |
| 4.3.5. Faizsiz Kredi Destekleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB | 0,00 |
| 4.3.6. Teknik Destekler | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB, İDB | 260.000,00 |
| 4.3.6.1. 2011 Yılı Teknik Destek Programı | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PYB, İDB | 130.000,00 |
| 4.3.6.2. 2012 Yılı Teknik Destek Programı | | | | | | | | | | | | | Sekreterlik, | 130.000,00 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | PYB, İDB | |
| 4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 670.000,00 |
| 4.3.7.1. Ön Hazırlık, Teklif Çağrısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 190.000,00 |
| 4.3.7.2. Proje Değerlendirme ve Onay Süreci | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 460.000,00 |
| 4.3.7.3. Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 20.000,00 |
| 4.4. Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP) | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 2.500.000,00 |
| 4.4.1. TS-BİP Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 0,00 |
| 4.4.1.1. Teklif Çağrısına Hazırlık | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 0,00 |
| 4.4.1.2. Bağımsız Değerlendiriciler İle Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik PYB | 0,00 |
| 4.4.2. TS-BİP Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, DPT, YK | 2.500.000,00 |
| 4.4.2.1. TS-BİP Programının Uygulanması (2010 Yılı) | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, KB, YK | 2.500.000,00 |
| 4.5. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, | 39.447.366,00 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | KB, YK | |
| 4.5.1. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı D.Bakır ve Ş.Urfa Uygulaması | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, KB, YK | 39.447.366,00 |
| 4.6. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 325.000,00 |
| 4.6.1. Bölge Planı (2011-2013) Uygulama Dönemi Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 10.000,00 |
| 4.6.2. Yeni Plan Dönemi Bölge Planı Hazırlıkları | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 80.000,00 |
| 4.6.3. Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 130.000,00 |
| 4.6.4. Bölgedeki Program ve Projelerin Takibi ve Genel Koordinasyonu | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 5.000,00 |
| 4.6.5. II. Kalkınma Ajansları Konferansı | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 20.000,00 |
| 4.6.6. Gündümlü Proje Hazırlık Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 80.000,00 |
| 4.6.7. Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB, İDB, DB | 0,00 |
| 4.7. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB | 50.000,00 |
| 4.7.1. Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel Düzenlenmesi | | | | | | | | | | | | | PPKB | 40.000,00 |
| 4.7.2. 61 inci Hükümet Programında Yer | | | | | | | | | | | | | Genel | 10.000,00 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|---|-------------------|
| Alan Diyarbakır Projeleri İle İlgili Çalışma Yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sekreterlik, PPKB | | |
| 4.7.3. Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, PPKB, İDB, DB | 0,00 |
| 4.8. İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 70.000,00 |
| 4.8.1. Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 10.000,00 |
| 4.8.2. 2010 ve 2011 Yıllarında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 20.000,00 |
| 4.8.3. Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 0,00 |
| 4.8.4. 2010 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 40.000,00 |
| 4.8.5. 2012 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, İDB | 0,00 |
| 4.9. Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, YDO'lar, İlgili Çalışma Birimleri | 170.000,00 |
| 4.9.1. Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, DYDO | 10.000,00 |
| 4.9.2. Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, | 10.000,00 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------|
| Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | YDO'lar | |
| 4.9.3. Suriye İle Sınırı Bulunan Kalkınma Ajansları YDO'ları Arasında Suriye Pazarına Yönelik İşbirliği Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, YDO'lar | 10.000,00 |
| 4.9.4. Fuarlara Katılım Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, YDO'lar, Çalışma Birimleri | 140.000,00 |
| Yedek Ödenek | | | | | | | | | | | | | Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri | 400.000,00 |

EK 3: 2012 YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Hedef Kitle | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|---------------------------------------|--------------------------|---|---------------------|----------------------|
| Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalın Satın Alınması | a) Dünya Gazetesi | Uzman ve Destek Personel | Destek Birimi (Basın ve Halkla İlişkiler) | 01/01/12 – 31/12/12 | 1.000,00 |
| | b) İktisat, İşletme ve Finans Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 800,00 |
| | c) Ekonomist Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 270,00 |
| | d) The Econonmist Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 520,00 |
| | e) Legal Hukuk Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 700,00 |
| | f) KOBİEFOR Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 100,00 |
| | g) Hasad Bitkisel Üretim Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 180,00 |
| | h) Hasad Hayvansal Üretim Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 80,00 |
| | i) Hasad Gıda Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 180,00 |
| | j) Chip Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 120,00 |
| | k) Marketing Türkiye | Uzman ve Destek Personel | | | 190,00 |
| | l) Tekstil ve Teknik Dergisi | Uzman ve Destek Personel | | | 330,00 |
| | m) Foreign Policy | Uzman ve Destek Personel | | | 120,00 |

EK 4: PERFORMANS KRİTERLERİ

| |
|---|
| <p>1.1. İşbirlikleri: Bölge içinde ve diğer bölgelerde farklı kesimlerle gerçekleştirilen işbirliği çalışmaları.</p> <p>Bu çalışmalar; toplantı ve düzenlenen protokol sayısı, gerçekleştirilen ziyaret sayısı ve katılımcı sayıları itibarıyla değerlendirilecektir. Ajans bu çalışmalarla ilgili yazışma, gündem ve katılım tutanakları gibi bilgileri faaliyet raporu ekine koyacaktır.</p> |
| <p>1.2. Analizler ve Strateji Geliştirme: Ajans tarafından bölge planına uygun olarak hazırlanan ve ajans internet sitesinde yayımlanan kapsamlı ve nitelikli rapor, analiz, stratejiler.</p> |
| <p>1.3. Kalkınma Kurulu: Kalkınma kurulu toplantı sayısı, katılım oranı, yönetim kurulu başkanının katıldığı kalkınma kurulu toplantı sayısının toplam kalkınma kurulu toplantı sayısına oranı, kalkınma kurulu başkanının katıldığı yönetim kurulu toplantısı sayısının toplam yönetim kurulu toplantı sayısına oranı</p> |
| <p>1.4. Teknik Destekler: Teknik desteklere başvuru sayısı, yararlanıcı sayısı, teknik destek hizmeti alanların yapılacak anketlere göre belirlenecek memnuniyet oranı (başvuru ve yararlanıcı sayısı bölgedeki 1.000 kişi başına olarak hesaplanacaktır).</p> |
| <p>1.5. Mali Destekler: Proje teklif çağrısı başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı, ortağı olan projelerin toplam proje sayısına oranı, iştirakçi olan projelerin toplam proje sayısına oranı (kişi sayıları bölgedeki 1.000 kişi başına olarak hesaplanacaktır).</p> |
| <p>1.6. Yatırım Destek: Yerinde ziyaret edilen ya da ajans/YDO ofislerinde yatırım amaçlı olarak (teklif çağrısı bilgilendirmeleri hariç) bilgi verilen işletmeci ya da potansiyel girişimci sayısı.</p> |
| <p>1.7. Yerel Paylar: Ajansın yerel payları tahsil oranı.</p> |
| <p>1.8. Sınır Ötesi İşbirliği ve Cazibe Merkezleri Destekleme Programları: Türkiye-Suriye İşbirliği Programı kapsamında yapılan proje teklif çağrısına başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı. Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında ulaşılan ve proje uygulayan kurum sayısı vb.</p> |
| <p>1.9. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri: Yapılan ziyaret sayısının proje sayısına oranı, program değerlendirme raporu, desteklenen projelerin tanıtımına yönelik çalışmalar (Afiş, broşür, reklam, tanıtım CD'si vs.)</p> |
| <p>1.10. Bölgede Yürütülen Programlara Verilen Destekler: SODES, bölgede yürütülen AB Projeleri, GAP BKİ tarafından yürütülen proje ve programlara verilen destekler.</p> |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

EK 5: KARACADAĞ KALKINMA AJANSI KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI

| Standart Kod No | Kamu İç Kontrol Standartı | Standart Açıklaması | Genel Şart Sayısı | Öngörülen Eylem Sayısı |
|-----------------|---|--|-------------------|------------------------|
| KOS-1 | Etik Değerler ve Dürüstlük | Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır. | 6 | 11 |
| KOS-2 | Misyon, organizasyon yapısı ve görevler | İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır. | 7 | 9 |
| KOS-3 | Personelin yeterliliği ve performansı | İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır. | 8 | 14 |
| KOS-4 | Yetki Devri | İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır. | 5 | 4 |
| RDS-5 | Planlama ve Programlama | İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır. | 6 | 6 |
| RDS-6 | Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi | İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir. | 3 | 8 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | |
|---------------|---|---|----------|-----------|
| KFS-7 | Kontrol stratejileri ve yöntemleri | İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır. | 4 | 6 |
| KFS-8 | Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi | İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır. | 3 | 3 |
| KFS-9 | Görevler ayrılığı | Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaşılmalıdır. | 2 | 2 |
| KFS-10 | Hiyerarşik kontroller | Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir. | 2 | 1 |
| KFS-11 | Faaliyetlerin sürekliliği | İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır. | 3 | 0 |
| KFS-12 | Bilgi sistemleri kontrolleri | İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir. | 3 | 10 |
| BİS-13 | Bilgi ve iletişim | İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır. | 7 | 19 |
| BİS-14 | Raporlama | İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır. | 4 | 4 |



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

| | | | | |
|---------------|---|---|-----------|------------|
| BİS-15 | Kayıt ve dosyalama sistemi | İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır. | 6 | 9 |
| BİS-16 | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi | İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır. | 3 | 2 |
| İZS-17 | İç kontrolün değerlendirilmesi | İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir. | 5 | 5 |
| İZS-18 | İç denetim | İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır. | 2 | 2 |
| TOPLAM | 18 | | 79 | 115 |



**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

Ajans Yönetim Kurulunun 28.12.2011 tarih ve 2011/14-2 nolu kararı ile *5449 sayılı Kanun*'un 11/a maddesi ve *Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının* 14/a maddesine göre, Ajansımız **2012 Yılı Çalışma Programı**'nın aynen kabulü ile Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunulmasına karar verilmiştir. 27.01.2012

Dr. İlhan KARAKOYUN
Genel Sekreter